

Brodnica Górna, dnia 12.08.2026 r.

ZKIWBG-0230/890/26

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I DOSTAWY GOTOWYCH POSIŁKÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĘSZCZAJĄCEJ DO ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W BRODNICY GÓRNEJ

I. Informacje podstawowe:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w formie *Zapytania ofertowego* prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy.
2. Zamawiający: Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej, ul. Chmieleńska 1, 83-324 Brodnica Górna

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa:
 - 1) gotowych trzech posiłków: śniadanie, obiad i podwieczorek (catering) dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Brodnicy Górnej w okresie od 02.09.2026 r. do 31.08.2027 r. (z wyjątkiem przerw w nauce przedszkolnej) co stanowi 250 dni,
 - 2) jednego posiłku – obiadu dla dzieci szkolnych w wieku 7 - 15 lat uczęszczających do Szkoły Podstawowej w okresie od 02.09.2026 r. do 31.08.2027 r. z wyjątkiem przerw w nauce szkolnej) co stanowi 180 dni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określono we wzorze umowy, który to stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Informacja dotycząca sposobu komunikacji zamawiającego z wykonawcą:

1. Wszelka korespondencja i wymiana informacji związana z niniejszym postępowaniem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zkiwbrodnicagorna.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jak również, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin składania ofert.
3. Treść pytań wykonawcy wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Osoba uprawniona ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: Dyrektor Szkoły.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci papierowej wraz z podpisem i pieczęcią firmy bądź skanem na adres sekretariat@zkiwbrodnicagorna.pl

3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) koncepcyjny 10 dniowy jadłospis z alergenami opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt II.6 ppkt 5) – 9) oraz ppkt 13). **Brak w/w jadłospisu lub złożenie wraz z ofertą jadłospisu niespełniającego powyższe wymagania spowoduje konieczność odrzucenia oferty przez Zamawiającego z uwagi na złożenie oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem,**
 - 3) pełnomocnictwo, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik.
4. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną na adres email sekretariat@zkiwbrodnica.gorna.pl
5. Termin złożenia: **do 19.08.2026 roku do godz. 12:00**
6. Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
7. Termin związania ofertą: **5 dni** roboczych liczonych od terminu składania ofert, z tym zastrzeżeniem, że pierwszym dniem jest dzień składania ofert.

V. Ocena ofert:

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert określone w pkt 3 – 8.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena (C)** – znaczenie – **100%**
5. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$$

gdzie, powyższe oznaczają odpowiednio:

- C** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny,
Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.
- C_{min}** – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),
C_{of} – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. nie zostanie odrzucona oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag uzyska największą ilość punktów C, liczoną według powyższego wzoru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość pkt C, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Ocena ofert dodatkowych zostanie przeprowadzona zgodnie z pkt 4.
9. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty. W tym celu zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość kontaktu z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej. Negocjacje prowadzone będą z Dyrektorem szkoły oraz Przewodniczącą Rady Rodziców, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem.

VI. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podawania przyczyny unieważnienia.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej pod linkiem: <https://zkiwbrodnicagorna.pl/polityka-prywatnosci,102,pl>

VII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy.

DYREKTOR

mgr Agata Treder

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa (firma) wykonawcy:	
Adres pocztowy:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w przedmiocie ***PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA GOTOWYCH POSILKÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĘSZCZAJĄCEJ DO ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W BRODNICY GÓRNEJ***

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną **zł brutto**,

Cena oferty została skalkulowana zgodnie z treścią zapytania ofertowego z dnia 12.08.2026 r. oraz poniższą kalkulacją ceny oferty:

Lp	Element rozliczeniowy przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Koszt przygotowania i transportu posiłku do Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej					
2	Koszt „wsadu do kotła” do posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym (śniadanie, obiad, deser)					
3	Koszt „wsadu do kotła” do posiłków dla dzieci w wieku szkolnym (obiad)					
Łączna cena oferty brutto:						

**Umowa Nr
o świadczenie usług cateringowych**

zawarta w dniu w **Brodnicy Górnej** pomiędzy:

Gminą Kartuzy w imieniu której, z upoważnienia Burmistrza działa Dyrektor **Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej, ul. Chmieleńska 1, 83-324 Brodnica Górna - Agata Treder** NIP: 589-001-05-83.

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP:

reprezentowanym przez zwanego dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy, o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i dostawa:
 - 1) gotowych trzech posiłków: śniadanie, obiad i podwieczorek (catering) dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Brodnicy Górnej w okresie od 02.09.2026 r. do 31.08.2027 r. (z wyjątkiem przerw w nauce przedszkolnej) co stanowi 250 dni,
 - 2) jednego posiłku – obiadu dla dzieci szkolnych w wieku 7 - 15 lat uczęszczających do Szkoły Podstawowej w okresie od 02.09.2026 r. do 31.08.2027 r. z wyjątkiem przerw w nauce szkolnej) co stanowi 180 dni.
2. Szacunkowa ilość posiłków w okresie trwania umowy:
 - 1) Przedszkole Publiczne w Brodnicy Górnej:
 - a) Dzieci objęte finansowaniem ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - śniadania – 10 dzieci x 250 dni = 2500 szt.
 - obiady (zestaw zupa + drugie danie + kompot) – 10 dzieci x 250 dni = 2500 szt.
 - podwieczorek – 10 dzieci x 250 dni = 2500 szt.
 - b) Dzieci nieobjęte finansowaniem ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - śniadania – 50 dzieci x 250 dni = 12500 szt.
 - obiady (zestaw zupa + drugie danie + kompot) – 50 dzieci x 250 dni = 12500 szt.
 - podwieczorek – 50 dzieci x 250 dni = 12500 szt.
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Tkaczyka w Brodnicy Górnej:

- a) Dzieci objęte finansowaniem ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: obiady (zestaw zupa + drugie danie + kompot) – 30 dzieci x 188 dni = 5640 szt,
 - b) Dzieci nieobjęte finansowaniem ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: obiady (zestaw zupa + drugie danie + kompot) – 70 dzieci x 188 dni = 13160 szt.,
- 3. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje również tzw. „wsad do kotła” do posiłków przygotowywanych i dostarczanych dla dzieci objętych finansowaniem ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 4. Przedmiot niniejszej umowy nie obejmuje „wsadu do kotła” do posiłków przygotowywanych i dostarczanych dla dzieci nie objętych finansowaniem ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 5. Jako „wsad do kotła” należy rozumieć koszt wszelkich surowców i artykułów spożywczych użytych do przygotowania posiłków objętych przedmiotową umową.
 - 6. Ilości posiłków wskazane w ust. 2 stanowią ilości szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na co zamawiający, z uwagi na charakter zamówienia, nie ma wpływu. Zamawiający nie gwarantuje liczby uczniów korzystających z posiłków finansowanych przez rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 7. W przypadku zmniejszenia ilości zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % wartości umowy.

§ 2

[Oświadczenia Wykonawcy]

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednie kwalifikacje i możliwości oraz zasoby ludzkie niezbędne do należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 2) przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie oraz zgodnie ze złożoną ofertą,
- 3) zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków,
- 4) posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze,
- 5) Przygotowanie i dostarczenie posiłków odbywać się będzie w najwyższym standardzie, na bazie świeżych produktów dobrej jakości i zasadach bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, w tym:
 - a) Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2026 poz. 197),

- c) spełniających wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat oraz zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia.

§ 3

[Zasady realizacji przedmiotu umowy]

1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.
2. Dostawa będzie realizowana do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.
3. Zamawiający zapewnia salę przystosowaną do wydawania i spożywania dostarczonych posiłków oraz:
 - 1) szklanki lub kubki
 - 2) talerze płytkie oraz głębokie,
 - 3) sztućce,w ilości niezbędnej do spożycia dostarczonych posiłków
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków:
 - 1) dla wychowanków przedszkola i oddziału przedszkolnego w 250 dni, w które odbywają się zajęcia w przedszkolu i odpowiednio oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej,
 - 2) dla uczniów szkoły podstawowej w 188 dni, w które odbywają się zajęcia w szkole podstawowej, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci w szkole podstawowej i odpowiednio przedszkolu, wykonawca zostanie o konkretnych datach poinformowany telefonicznie.
5. Dostawa odpowiedniej ilości posiłków odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godziny **8:00** bieżącego dnia zamówienie ilości śniadań, obiadów i podwieczorków na dany dzień, telefonicznie lub osobiście.
6. Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu. Posiłki powinny być dostarczane w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
7. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane, temperatura dla dań gorących w momencie przekazywania posiłków dzieciom winna wynosić co najmniej:
 - 1) 70°C (mięso, ziemniaki, kasza, ryż, pierogi, kluski, naleśniki i inne drugie dania),
 - 2) 75°C dla zup oraz ciepłych napoi.
8. Zamawiający uprawniony jest do kontroli temperatury dostarczonych posiłków przed ich wydaniem odpowiednim termometrem.
9. Posiłki będą dostarczane do Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej w następujących godzinach:
 - 1) **od 8¹⁵ do 8³⁰- dostawa śniadania dla dzieci z przedszkola i oddziału przedszkolnego**

- 2) od 11⁰⁰ do 11¹⁵ - dostawa obiadu dla dzieci z przedszkola i oddziału przedszkolnego
 - 3) od 11⁴⁵ do 12⁰⁰ - dostawa obiadu dla dzieci z szkoły podstawowej
 - 4) od 14⁰⁰ do 14¹⁵ - dostawa podwieczorku dla dzieci z przedszkola i oddziału przedszkolnego
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wydawania posiłków z wcześniejszym ustaleniem z wykonawcą, tj. do godz. 15-tej dnia poprzedzającego dostawę posiłków.
 11. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca zobowiązuje się w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie do przygotowania tzw. suchego prowiantu, zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
 12. Jadłospis będzie opracowywany przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych i przedkładany Zamawiającemu do zatwierdzenia nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem okresu jego obowiązywania. Jadłospis będzie opracowywany przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych i przedkładany Zamawiającemu do zatwierdzenia nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem okresu jego obowiązywania.
 13. Za dzień roboczy należy przyjąć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 14. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów. Wymagana jest różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych w jadłospisie na dany okres 10 dni. Ponadto w jadłospisie należy uwzględnić co najmniej dwa razy w tygodniu obiad z dania mięsnego, z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym, a w pozostałe dni danie jarskie bezmięsne, w tym zawierające produkt białkowy, np.: ryba, jaja kurze, ser, itp.
 15. Dzienny jadłospis powinien obejmować dania mięsne, półmięsne oraz jarskie, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta. Na jadłospisie winna widnieć gramatura oraz kaloryczność posiłków.
 16. **Dzienny jadłospis ma obejmować:**
 - 1) **śniadanie:**
 - potrawy mleczne,
 - płatki i mleko pochodne,
 - bułka/kanapka,
 - owoc i sok owocowy/ owocowo - warzywny/herbata z cytryną,
 - 2) **obiad:**
 - zupy - nie mniej niż 200 ml (przedszkole) i 250 ml (szkoła podstawowa),
 - drugie danie: ziemniaki (zamiennie ryż, kasza, makaron, kopytka itp.) - nie mniej niż 100 g (przedszkole) i 150 g (szkoła podstawowa),
 - dania mięsne (sztuka mięsa, kotlet mielony, pulpety, udziec kurczaka, kotlet schabowy, filet drobiowy, bitki wołowe, gulasz, ryba, itp.) - nie mniej niż 70 g (przedszkole) i 100 g (szkoła podstawowa),
 - pierogi, naleśniki, knedle, kluski, itp, nie mniej niż 200 g (przedszkole) i 250 g (szkoła podstawowa),
 - surówka nie mniej niż 100 g,

- kompot/sok 200 ml,
- jako dodatek do obiadu świeże owoce lub warzywa – przez co najmniej 4 dni w okresie dwutygodniowego jadłospisu

3) podwieczorek:

- bułka/kanapka lub ciasto,
 - desery mleczne,
 - owoce (w tym sezonowe),
 - sok owocowy/ owocowo-warzywny/ herbata/woda mineralna/ napój mleczny.
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
 - Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków z naturalnych produktów, z gwarancją świeżości artykułów i produktów, bez używania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszcaczy smaków, wyklucza się wędliny z mielonek, jak również gotowe dania w torebkach i produkty typu instant czy gotowe półprodukty (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.), mięso nie może być MMO (mięso odkostnione mechanicznie).
 - Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia kontroli w miejscu przygotowywania przez Wykonawcę posiłków objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w celu ustalenia czy jest on realizowany zgodnie z warunkami zamówienia. Kontrola może się odbyć przy udziale lokalnej jednostki Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej (Powiatowa lub Wojewódzka).
 - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru własnych pojemników oraz wywożenia i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych związanych z usługą żywienia niezależnie od ich ilości, najpóźniej w następnym dniu dostawy śniadania i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
 - Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
 - Wykonawca zobowiązany jest utrzymać pełną gotowość do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego wytwarzanych posiłków, w tym również z przyczyn niezależnych od wykonawcy (brak energii elektrycznej, brak wody, itp.). W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiający przygotowanie posiłków, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o tej samej jakości na swój koszt z innych źródeł. O wystąpieniu w/w okoliczności Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego telefonicznie oraz drogą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego.
 - Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

[Reklamacje i kontrola jakości]

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji usługi, w szczególności w zakresie ilości, gramatury, temperatury, jakości, świeżości, smaku, wyglądu i zgodności posiłków z zaakceptowanym jadłospisem oraz wymaganiami określonymi w umowie i jej załącznikach.
2. W ramach kontroli Zamawiający może dokonywać pomiaru temperatury i gramatury posiłków, oceny organoleptycznej, wykonywać dokumentację fotograficzną oraz sporządzać protokoły kontroli.
3. Stwierdzenie niezgodności posiłku lub sposobu realizacji usługi z wymaganiami określonymi w umowie stanowi podstawę do zgłoszenia reklamacji.
4. Reklamacja może zostać zgłoszona telefonicznie lub pocztą elektroniczną oraz dokumentowana protokołem reklamacyjnym sporządzanym na miejscu oraz podpisanym przez osobę reprezentującą Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy dostarczającego posiłki. Odmowa podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje procedury reklamacyjnej ani nie wpływa na skuteczność zgłoszenia reklamacji. Fakt odmowy podpisania protokołu zostanie odnotowany przez Zamawiającego w protokole. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia reklamacji i podjęcia działań zmierzających do usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości.
5. W przypadku stwierdzenia wady posiłku, w szczególności niewłaściwej temperatury, zaniżonej gramatury, niezgodności z jadłospisem, niewłaściwej jakości lub braku wymaganej diety, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć posiłek wolny od wad, w czasie umożliwiającym jego spożycie przez uczniów, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od zgłoszenia reklamacji, o ile charakter nieprawidłowości pozwala na jej usunięcie w tym terminie.
6. Jeżeli wymiana wadliwych posiłków nie jest możliwa albo nie nastąpi w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może zapewnić posiłki zastępcze od innego dostawcy, a kosztami ich zakupu obciążyć Wykonawcę.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczącej całej dostarczonej partii posiłków Zamawiający może żądać wymiany całej zakwestionowanej partii, niezależnie od liczby sprawdzonych porcji.
8. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do przedstawienia wyjaśnień dotyczących przyczyn stwierdzonej nieprawidłowości oraz działań podjętych w celu zapobieżenia jej ponownemu wystąpieniu.
9. Każda zasadna reklamacja podlega odnotowaniu w rejestrze reklamacji prowadzonym przez Zamawiającego i może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami umowy.
10. Powtarzające się reklamacje, brak skutecznego usunięcia nieprawidłowości lub niewykonanie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie mogą stanowić podstawę do zastosowania kar umownych oraz rozwiązania umowy na zasadach określonych w § 5.
11. Koszty związane z usunięciem nieprawidłowości, wymianą posiłków lub zapewnieniem posiłków zastępczych ponosi Wykonawca.

§ 5

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w następujących wysokościach:
 - 1) 200,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia posiłku lub partii posiłków o temperaturze niższej niż określona w niniejszej umowie;
 - 2) 200,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek zaniżenia wymaganej gramatury posiłku lub jego składnika;
 - 3) 500,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia posiłku niezgodnego z zaakceptowanym jadłospisem;
 - 4) 500,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenia wymaganej diety lub dostarczenia posiłku niezgodnego z dietą zgłoszoną przez Zamawiającego;
 - 5) 100,00 zł – za każdy przypadek opóźnienia w dostawie posiłków przekraczającego 15 minut względem ustalonej godziny dostawy;
 - 6) 500,00 zł – za każdy przypadek braku dostawy zamówionej partii posiłków lub dostarczenia liczby posiłków mniejszej niż zamówiona, jeżeli brakująca część nie zostanie uzupełniona w terminie umożliwiającym ich wydanie uczniom;
 - 7) 1 500,00 zł – za każdy przypadek stwierdzenia zanieczyszczenia posiłku, obecności ciała obcego lub innego naruszenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo żywności;
 - 8) 300,00 zł – za każdy przypadek nieusunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w terminie określonym w § 4 ust. 5;
 - 9) 1 500,00 zł – za każdy przypadek rażącego naruszenia wymagań dotyczących bezpieczeństwa żywności lub zasad higieny, stwierdzonego przez Zamawiającego lub właściwy organ;
 - 10) 10% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2 – za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku powtórzenia tego samego naruszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–9, w okresie 30 dni od dnia stwierdzenia poprzedniego naruszenia, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 150% kary określonej dla danego naruszenia.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto przewidywanego za cały okres obowiązywania umowy, określonego w § 6 ust. 2.
4. Niezależnie od naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości oraz poniesienia wszelkich uzasadnionych kosztów związanych z jej usunięciem.
5. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
7. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do skorzystania z innych uprawnień określonych w umowie, w szczególności prawa do żądania wymiany wadliwych posiłków, zapewnienia posiłków zastępczych lub rozwiązania umowy.

§ 6

[Odstąpienie od umowy]

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie, na podstawie art. 395 Kodeksu cywilnego, prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnego stwierdzenia w okresie jednego miesiąca dostarczenia posiłków niespełniających wymagań określonych w niniejszej umowie, tj:
 - a) wymagań dotyczących temperatury lub gramatury posiłków lub wybranych jego elementów,
 - b) wymagań dotyczących jakości lub zgodności z jadłospisem,
 - c) brak zapewnienia wymaganej diety lub dostarczenie posiłków niezgodny z dietą zgłoszoną przez Zamawiającego,
 - d) niedostarczenia zamówionych posiłków w liczbie umożliwiającej ich wydanie uczniom.
 - 2) niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wymiany zakwestionowanych posiłków w terminie określonym w § 4 ust. 5;
 - 3) stwierdzenia przez właściwy organ naruszeń przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności, które uniemożliwiają dalszą realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 4) utraty przez Wykonawcę wymaganych prawem uprawnień, decyzji, zezwoleń lub wpisów niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) wystąpienia okoliczności powodujących zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów w związku z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3) – 5), Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1)–2), Zamawiający może, przed skorzystaniem z prawa odstąpienia, wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub przedstawienia działań naprawczych w wyznaczonym terminie, chyba że charakter lub powtarzalność naruszeń uzasadnia odstąpienie bez dodatkowego wezwania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia oraz dnia, od którego odstąpienie wywołuje skutek.
6. Odstąpienie od umowy dotyczy wyłącznie części umowy, która nie została wykonana do dnia, w którym odstąpienie stało się skuteczne. Prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego usługi zrealizowane przed tym dniem podlegają rozliczeniu na zasadach określonych w umowie.
7. Odstąpienie od niezrealizowanej części umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych z tytułu naruszeń, które wystąpiły przed dniem, w którym odstąpienie stało się skuteczne, ani prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonane usługi zrealizowane do dnia, w którym odstąpienie stało się skuteczne.

9. Uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, może zostać wykonane przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 31 lipca 2027 r.

§ 7

[Wartość umowy i zasady rozliczenia]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe, zgodne z umową wykonanie w całości przedmiotu umowy, określone w złożonej ofercie, wynosi:
 - **Wynagrodzenie netto:** zł
 - Wysokość podatku VAT wg stawki%: zł
 - **Wynagrodzenie brutto:** zł
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje:
 - 1) koszt przygotowania i transportu posiłków do Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej wynoszący Zł brutto (..... zł netto),
 - 2) koszt „wsadu do kotła” posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym (śniadanie, obiad, podwieczorek) wynoszący Zł brutto (..... zł netto)
 - 3) koszt „wsadu do kotła” posiłków dla dzieci w wieku szkolnym (obiad) wynoszący Zł brutto (..... zł netto)
4. Wysokość wynagrodzenia, określona w ust. 2 i 3, została ustalona w oparciu o następujące ceny jednostkowe, zgodne z ofertą Wykonawcy:
 - 1) przygotowanie i transport posiłków do Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej - zł/posiłek netto. Szacowana ilość:
 - 2) „wsad do kotła” do posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym (śniadanie, obiad, podwieczorek) - zł/komplet netto. Szacowana ilość:
 - 3) „wsad do kotła” do posiłków dla dzieci w wieku szkolnym (obiad) - zł/komplet netto. Szacowana ilość:
5. Z uwagi na charakter przedmiotu niniejszej umowy oraz jego kosztorysowy charakter rozliczenia, wynikający z możliwości zmiany bieżących potrzeb w trakcie jej realizacji (zmiany ilości dzieci), Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, tj. ilości przygotowywanych posiłków lub ilości „wsadu do kotła”, powodującego zwiększenie wynagrodzenia określonego w ust. 2 maksymalnie o 10%,
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, tj. ilości przygotowywanych posiłków lub ilości „wsadu do kotła”, powodującego zmniejszenie wynagrodzenia określonego w ust. 2 maksymalnie o 50%,
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania zmiany cen jednostkowych. Ponadto w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 5 pkt 2), Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, w tym żądanie do pełnego wynagrodzenia określonego w ust. 2 i 3.
7. Rozliczenie finansowe za prawidłowo wykonany przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktury VAT, wystawianej raz miesiącu, po upływie miesiąca podlegającego rozliczeniu.

8. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury dokumentujące realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności jako faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), chyba że przepisy dopuszczają lub wymagają wystawienia faktury poza KSeF.
9. Wysokość wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy podlegający rozliczeniu za dany miesiąc zostanie ustalona jako suma:
 - 1) iloczynu ilości przygotowanych i dostarczonych posiłków oraz ceny jednostkowej określonej w ust. 4 pkt 1),
 - 2) iloczynu ilości kompletów „wsadu do kotła” do posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz ceny jednostkowej określonej w ust. 4 pkt 2),
 - 3) iloczynu ilości kompletów „wsadu do kotła” do posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz ceny jednostkowej określonej w ust. 4 pkt 3).
10. Ilość przygotowanych i dostarczonych posiłków oraz kompletów „wsadu do kotła” dla dzieci poszczególnych kategorii wiekowych wyznaczana będzie jako suma poszczególnych elementów wykonanych w rozliczanym okresie.
11. Do faktur o których mowa w ust. 7 należy dołączyć:
 - 1) listę zawierającą ilość wydanych posiłków oraz ilość kompletów „wsadu do kotła” do posiłków dla dzieci objętych finansowaniem ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w poszczególnych dniach rozliczanego okresu oraz ilość kompletów „wsadu do kotła”,
 - 2) wyliczenie kosztów świadczonej usługi w rozliczanym okresie na podstawie cen jednostkowych oraz danych zawartych w dokumencie, o którym mowa w ppkt 1).
12. Dokumenty wskazane w niniejszym ust. 11 należy złożyć:
 - 1) w formie pisemnej osobiście w siedzibie Zamawiającego lub,
 - 2) przekazać drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1
13. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w KSeF, a w przypadku faktury wystawionej zgodnie z przepisami poza KSeF – od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Brak dokumentów wymaganych na podstawie ust. 11 uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności w części, której dotyczą brakujące dokumenty, do czasu ich uzupełnienia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
14. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony w terminie określonym w ust. 13.
15. Wykonawca na zewnętrznym dokumencie księgowym zobowiązany jest wskazać:
 - 1) **Nabywca:**
Gmina Kartuzy
ul. Gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy
NIP: 589-001-05-83
 - 2) **Odbiorca:** *(jednostka podrzędna JST)*
Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej
ul. Chmieleńska 1, 83-324 Brodnica Górna
NIP 589-192-05-60

- 3) **Rola:** JST – odbiorca
 - 4) **W przypadku zmiany struktury logicznej faktury, modelu uprawnień KSeF lub identyfikatora jednostki podrzędnej Wykonawca stosuje dane i oznaczenia przekazane mu przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury.**
 - 5) W treści faktury Wykonawca wskazuje numer niniejszej umowy oraz etap i zakres robót objętych rozliczeniem.
16. Opisane w niniejszym paragrafie zasady fakturowania zostały określone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz wyjaśnienia Ministerstwa Finansów i Krajowej Administracji Skarbowej dotyczące stosowania Krajowego Systemu e-Faktur. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wystawienia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania jej korekty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
 17. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych wierzytelności naliczonych z tytułu szkód lub kar umownych.

§ 8

[Wyłączenia z zakresu przedmiotu umowy]

1. Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje kosztów „wsadu do kotła” do posiłków przygotowywanych i dostarczanych dla dzieci nie objętych finansowaniem ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Koszt „wsadu do kotła” dla tych posiłków pokrywany będzie bezpośrednio przez rodziców/opiekunów prawnych tych dzieci i nie stanowi wynagrodzenia należnego od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie będzie pośredniczył w rozliczeniach kosztu „wsadu do kotła” pomiędzy rodzicami/opiekunami dzieci, o których mowa w ust. 2, z Wykonawcą za świadczenia nieobjęte niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, że jeżeli rodzice/opiekunowie prawni dzieci, o których mowa w pkt 2, podejmą decyzję, że chcą korzystać z posiłków przygotowywanych w ramach niniejszej umowy z oraz na warunkach w niej określonych, zostanie zawarty z tymi rodzicami/opiekunami odrębny stosunek prawny regulujący koszty „wkładu do kotła” oraz terminy płatności. Zamawiający będzie zwolniony z jakichkolwiek roszczeń i obowiązków z tego tytułu.
5. Ponadto Wykonawca oświadcza, że koszt „wsadu do kotła” dla posiłków przygotowywanych i dostarczanych dla dzieci, o których mowa w ust. 2, pokrywany bezpośrednio przez rodziców/opiekunów tych dzieci, nie będzie wyższy od cen jednostkowych określonych w niniejszej umowie.

§ 9

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest (nr tel.; adres e-mail:).

2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym wykonywanie przedmiotu umowy jest (nr tel.; adres e-mail:).

§ 10

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

1. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym udostępnionym przez zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. **W razie zawarcia umowy w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia oświadczam, że koszt „wsadu do kotła” dla posiłków przygotowywanych i dostarczanych dla dzieci nie objętych finansowaniem ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, pokrywany bezpośrednio przez rodziców/opiekunów tych dzieci, nie będzie wyższy niż cen jednostkowych określonych w w/w tabeli kalkulacji ceny oferty.**
6. **Jeżeli Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, o których mowa w pkt 5, podejmą decyzję, że chcą korzystać z posiłków przygotowywanych w ramach umowy zawartej w sprawie przedmiotowego postępowania oraz na warunkach w niej określonych, zostanie zawarty z tymi rodzicami/opiekunami odrębny stosunek prawny regulujący koszty „wkładu do kotła” oraz terminy płatności. Zamawiający będzie zwolniony z jakichkolwiek roszczeń i obowiązków z tego tytułu.**
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 5 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej, i wyrażam zgodę na ich udostępnienie.
9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są

1) Jadłospis

2) Formularz ofertowy

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)