

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W ZESPOLE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
W BRODNICY GÓRNEJ**

Postanowienia ogólne:

1. Stołówka szkolna służy uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły jako miejsce spożywania posiłków.
2. Każdy korzystający ze stołówki zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Celem regulaminu jest zapewnienie porządku, bezpieczeństwa i kultury osobistej podczas spożywania posiłków.

I UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne
 - b) uczniowie, których dofinansowuje GOPS w Kartuzach
 - c) nauczyciele i pracownicy szkoły, wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej.
3. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

II DOSTAWCA ŻYWIENIA

1. Szkoła prowadzi żywienie w formie cateringu,
2. Firma cateringowa wybierana jest przez Radę Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem na podstawie ofert przedstawionych w ramach zapytania ofertowego.
3. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem firmy cateringowej i przestrzegania zasad w nim zawartych.
4. Cena posiłku ustalana jest na początku każdego roku szkolnego według procedury między firmą cateringową Radą Rodziców oraz Dyrektorem Szkoły.

III OPŁATY:

1. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady. W przypadku nieterminowego dokonania wpłat lub niezapłacenia w danym miesiącu dziecku zostanie wstrzymane wydawanie obiadów, aż do chwili uregulowania należności za

dany miesiąc.

2. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice (opiekunowie) proszeni są o kontakt telefoniczny lub osobisty z firmą cateringową.
3. obiady wydawane są wyłącznie na podstawie abonamentu obiadowego, którego wykaz będzie miała firma cateringowa .

IV ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE POSILKI:

4. Odpis za niewykorzystane posiłki przysługuje osobie, która zgłosi nieobecność ucznia dzień wcześniej telefonicznie do firmy cateringowej.
5. Każda zgłoszona nieobecność jest odliczona od kwoty żywienia w następnym miesiącu.

V WYDAWANIE POSILKÓW:

1. Posiłki wydawane w grupach przedszkolnych są w godzinach:
 - a. śniadanie 9.00
 - b. obiad 11:30
 - c. podwieczorek 14.00

W szkole:

Obiad dla grup młodszych klas (I- III) 11. 30

Obiad dla starszych klas (IV- VIII) – 12.25

Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (dzieci nie korzystające z posiłków, rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas posiłków).

W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis. Jadłospis tygodniowy jest dostępny na stronie internetowej firmy cateringowej.

VI ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Nad bezpieczeństwem uczniów stołujących czuwa nauczyciel dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżuru.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek oraz obuwia wyjściowego w szatni, a plecaków przed stołówką.
3. Uczniowie wchodzi do stołówki zgodnie z ustalonym harmonogramem lub na wyznaczoną przerwę obiadową.
4. Przed wejściem do stołówki należy umyć ręce.
5. W stołówce obowiązuje kulturalne zachowanie – należy mówić cicho, nie biegać, nie

przepychać się i nie przeszkadzać innym.

6. Uczniowie ustawiają się w kolejce i czekają na swoją kolej w sposób spokojny i uporządkowany.
7. Jedzenie należy spożywać przy wyznaczonych stolikach, siedząc.
8. Po zakończeniu posiłku każdy uczeń sprząta po sobie – odnosi naczynia.
9. Z jedzeniem i napojami nie wolno wychodzić poza teren stołówki (chyba że ustalono inaczej).
10. Zabrania się bawienia jedzeniem, rzucania nim lub celowego brudzenia stołów i podłogi.
11. Nie wolno używać telefonów komórkowych podczas spożywania posiłku.
12. Zabrania się siadania na stołach, wspinania na krzesła lub zachowań zagrażających bezpieczeństwu.

Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się na stołówce. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
A. Treder
mgr Agata Treder

