

Instrukcja wypełnienia arkusza ocen i świadectw – rok szkolony 2019/2020

Obowiązkiem każdego wychowawcy jest sprawdzenie czy informacje o uczniu umieszczone w arkuszu ocen są zgodne z danymi zawartymi w księdze uczniów.

Aby arkusz ocen został poprawnie wypełniony, w dzienniku oddziału powinny być uzupełnione wpisy dotyczące:

- ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów,
- ocen zachowania,
- frekwencji na poszczególnych przedmiotach,
- przedmiotów w **Dzienniku oddziału/ Ustawienia dziennika**, na zakładce **Uczniowie i przedmioty**

A następnie w arkuszu ocen należy:

- ustalić zestaw i kolejność przedmiotów
- ustalić promocje i frekwencje uczniów,
- ustalić datę rady klasyfikacyjnej(**19 czerwca 2020 r.**)
- ustalić datę wydania świadectwa ukończenia szkoły - data zakończenia roku szkolnego(**26 czerwca 2020 r.**)

Etapy realizacji:

1. Ustalić zestaw i kolejność przedmiotów w **Dziennik oddziału/ zakładka Uczniowie i przedmioty**, w szczególności poprawność opisanie cech przedmiotów przez wychowawcę tj.:
 - język regionalny kaszubski,
 - historia i kultura Kaszubów
 - zajęcia z wychowawcą,
 - języki obce - dot. kl. VII i kl. VIII – informacja o poziomie nauczania danego języka:
 - ~ język angielski **II.1.** – kontynuacja z kl. I-III,
 - ~ język niemiecki **II.2.** – od początku w kl. VII),

dot. kl. VIII

- dopisujemy technika i przyroda – bez przydziału nauczyciela, przepisujemy ocenę z zajęć technicznych i przyrody uzyskaną w kl. VI

- dopisujemy muzyka i plastyka – bez przydziału nauczyciela, przepisujemy ocenę z tych przedmiotów uzyskaną w kl. VII

- dopisujemy historia i kultura Kaszubów - bez przydziału nauczyciela, przepisujemy ocenę uzyskaną w kl. VI

(dodajemy opis przedmiotów A03-oceny z poprzednich lat)

2. Ustalić promocje i frekwencję uczniów: w zakładce **Wychowawca/ Promocja uczniów**, na karcie **Wyniki klasyfikacji rocznej** wybieramy przycisk **Zmień promocję i frekwencję** - aby wypełnić całą tabelę wartościami proponowanymi, kliknij przycisk, a następnie Zapisz /zwróćmy uwagę na kolumny **Liczba godzin opuszczonych i W tym nieusprawiedliwionych**- którą wychowawca może uzupełnić również ręcznie

- klikamy przycisk **Zmień datę grupowo** i w oknie **Edycja dat** wprowadzamy datę rady klasyfikacyjnej – **19.06.2020**, a następnie klikamy przycisk **Zapisz**

3. Na karcie **Odmiana nazw miejscowości** znajdującej się w widoku **Wychowawca/Promocja uczniów** - sprawdzić, czy wszystkie miejscowości mają wprowadzony poprawny przyimek oraz odmianę w miejscowniku.

Instrukcja wypełnienia arkusza ocen:

1. W zakładce **Wychowawca** klikamy ikonę **Arkusze ocen**, a następnie wybieramy dany oddział
2. W polu **Szablon arkusza** wybieramy właściwy wzór arkusza:
 - kl. I - VI - **MEN – I/45/1**
 - kl. VII, VIII – **MEN-I/63m/1**
3. W polu **Strony**: szablon strony <1>, w polu **Numer strony**: 1, a następnie przycisk **Drukuj**, co spowoduje wygenerowanie strony do druku/strona pierwsza zawiera informację o uczniu.
4. Zgodnie z rozporządzeniem arkusze ocen wypełniane pismem komputerowym są drukowane **jednostronnie**, dlatego aby wydrukować stronę drugą ponownie w polu Strony wybieramy: szablon strony <2>, w polu **Numer strony**: odpowiedni, kolejny numer strony i klikamy przycisk **Drukuj**, co spowoduje wygenerowanie drugiej strony do druku.

~ **Kolejna strona arkusza zawiera wyniki klasyfikacji rocznej/ ocena opisowa**

Na arkuszach ocen uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w”, wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. / Ta informacja pojawi się automatycznie po uzupełnieniu przez wychowawcę informacji o posiadanym orzeczeniu w **Kartotece ucznia** w polu **Specjalne potrzeby**

	Symbole świadectw w roku szkolnym 2019/2020	
Rodzaj	Bez wyróżnienia	Z wyróżnieniem
Świadectwo promocyjne – kl. I-III	MEN – I/1/1	
Świadectwo promocyjne – kl. IV - VII	MEN – I/3/1	MEN – I/4-w/1
Świadectwo ukończenia szkoły - kl. VIII	MEN – I/8/1	MEN – I/9-w/1

Informacje dodatkowe:

9. W części świadectwa przeznaczonej na wpisanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy wpisać obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z kolejnością przyjętą w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły, określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.).

10. W części świadectwa przeznaczonej na wpisanie dodatkowych zajęć edukacyjnych należy wpisać dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. poz. 2198, z późn. zm.).

11. Udział uczniów w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na świadectwach szkolnych i w arkuszach ocen odnotowuje się w części „Inne zajęcia”. W miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.

12. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:

1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;

2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;

3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.

14. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły ucznia, który realizował zajęcia z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oraz zajęcia z własnej historii i kultury mniejszości lub społeczności posługującej się językiem regionalnym:

1) język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej lub język regionalny umieszcza się w miejscu przeznaczonym na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, na pierwszej wolnej pozycji, wpisując status tego języka („język mniejszości narodowej”, „język mniejszości etnicznej” lub „język regionalny **kaszubski**”) oraz jego nazwę;

2) historię i kulturę własną mniejszości lub społeczności posługującej się językiem regionalnym umieszcza się w miejscu przeznaczonym na dodatkowe zajęcia edukacyjne, wpisując nazwę tych zajęć („historia i kultura **Kaszubów**”) oraz nazwę mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym, której one dotyczą.

19. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;

2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

Świadectwo ukończenia szkoły zawiera klasyfikację końcową i stanowi tym samym podsumowanie pracy ucznia w czasie całego etapu edukacyjnego. Wobec powyższego uzasadnione jest odnotowanie na nim, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć, najważniejszych sukcesów uczniów, również tych, które zostały uzyskane w latach poprzednich.