

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA
W PRZEDSZKOLU W ZESPOLE KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA W BRODNICY GÓRNEJ**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 roku poz. 1943),
- Uchwała Nr XXX/350/2017 z dnia 22 lutego 2017 r.
- Statut Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej

§ 1

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Kartuzy.
2. Przedszkole w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
3. Przedszkole świadczy swoje usługi zgodnie z organizacją pracy przedszkola określoną w arkuszu organizacyjnym placówki i aneksach do tego arkusza, zatwierdzonych przez organ prowadzący na dany rok szkolny.

§ 2

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, zgodnie z zapisem § 1 ust. 3
2. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zadeklarować w umowie o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego godziny pobytu dziecka w placówce zgodnie ze swoimi potrzebami, które są stałe, takie same i obowiązują przez wszystkie dni danego miesiąca.

§ 3

1. Ustala się odpłatność za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę dodatkową
2. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania od 1 do 3 godzin wykraczających poza wymiar godzin określonych w § 2 ust.1.

3. Ustala się, że każda rozpoczęta godzina wykraczająca poza określony w § 2 ust.1 czas a nie zadeklarowana w umowie o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego (załącznik nr 1) lub nie ujęta w ostatnim aneksie do tejże umowy (załącznik nr 2) w sprawie zmian godzin pobytu dziecka płatna jest w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę dodatkową
4. Ustala się, że za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu przekraczającą czas pracy placówki tj. godzinę 15.00, pobierana będzie opłata w wysokości kwoty godziny ponadwymiarowej wypłacanej nauczycielowi dyplomowanemu pracującemu w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 25 godzin tygodniowo.
5. Płatność za przedszkole powinna zostać wykonana przelewem na konto Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej nr konta:

Bank PKO BP SA 79 1020 1866 0000 1502 0038 0774.
6. Podstawę naliczenia opłat za przedszkole, stanowi miesięczna ewidencja faktycznej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, prowadzona w dzienniku zajęć każdego oddziału przedszkolnego.
7. Opłata za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego za każdy miesiąc pobierana jest z dołu do 15 dnia każdego następnego miesiąca.

§ 4

1. Przedszkole prowadzi żywienie w formie cateringu.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Posiłki wydawane są:
 - 3.1 Wychowankom przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie
 - 3.2 Dzieciom, którym dożywianie w całości lub części refunduje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach
4. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z trzech posiłków, rodzice / prawni opiekunowie ponoszą koszty w wysokości ustalonej przez firmę cateringową na początku roku szkolnego:
5. Rodzaj posiłków:
 - 5.1 Śniadanie
 - 5.2 Obiad
 - 5.3 Podwieczorek

- 5.4 Stawkę żywieniową ustala firma cateringowa, którą musi zaakceptować dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej .
- 5.5 Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia w każdej grupie wiekowej
- 5.6 Właściciel firmy cateringowej z dyrektorem placówki ustala jadłospis, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.
- 5.7 Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi firma cateringowa.

§ 5

1. Wprowadza się ulgę w wysokości 50% opłat za koszty pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku uczęszczania do przedszkola drugiego i każdego kolejnego dziecka.
2. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadku, gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 6

1. Rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są do wniesienia opłat, za świadczenia udzielane przez przedszkole, z dołu do dnia 15 każdego następnego miesiąca.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu za każdy dzień nieobecności, odliczeniu podlegają koszty żywienia zadeklarowane w umowie o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego lub w ostatnim aneksie do tejże umowy.
3. Za czas opóźnienia w uiszczaniu opłat, przedszkole będzie naliczać odsetki ustawowe.
4. Wpłaty za korzystanie z usług/świadczeń przedszkola określone w § 3 i § 4 są rejestrowane.

§ 7

1. Dokumentem, na podstawie którego naliczona zostaje odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu jest umowa o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego lub ostatni aneks do tej umowy (załącznik nr 1, 2)
2. Umowa o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego dziecka obowiązuje przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu z wyjątkiem okresu letniego (miesiąc lipiec lub sierpień), wówczas rodzic/prawny opiekun deklaruje chęć pobytu dziecka w placówce wg załącznika nr 1 do umowy.

3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy pragną zmienić godziny pobytu dziecka w przedszkolu powinni zgłosić się do dyrektora placówki celem sporządzenia aneksu do umowy o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego do końca miesiąca a zmiany będą obowiązywały od następnego miesiąca.

§ 8

1 . Inne sfery działalności przedszkola np. rytmikę, gimnastykę ogólnorozwojową, naukę języków obcych itp. organizuje dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej

§ 9

Integralną częścią niniejszego regulaminu są:

- 1 Załącznik nr 1 - umowa o świadczeniu usług w zakresie wychowania przedszkolnego
- 2 Załącznik nr 2 – aneks do umowy o świadczeniu usług w zakresie wychowania przedszkolnego
- 3 Załącznik nr 3 – rozwiązanie umowy o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego
- 4 Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

UMOWA

O świadczenie usług realizowanych poza 5 godzinnym bezpłatnym wychowaniem i opieką świadczoną w ramach podstawy programowej

Zawarta z dnia pomiędzy Publicznym Przedszkolem ul. Kartuska 11,
83-324 Brodnica Górna, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Seweryna Szlachetkę

a

Rodzicem dziecka/opiekunem

prawnym.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkałym w

.....

(adres zamieszkania)

Legitymującym się dowodem osobistym seria numer.....

wydanym przez

.....

o świadczenie usług dla dziecka/ dzieci:

1.ur.....
(imię i nazwisko dziecka)
2.ur.....
(imię i nazwisko dziecka)
3.ur.....
(imię i nazwisko dziecka)

§ 1

1. Przedszkole realizuje usługi w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r nr 256, poz 1943 z póź. zm.).
2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godzinach 8.00-13.00

§ 2

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka oświadcza, że jego dziecko/dzieci korzystać będzie z usług przedszkola w okresie od do
w godzinach od
.....
2. Rodzic/prawny opiekun dziecka zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną.

§ 3

1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpłatność na zasadach określonych w Uchwale Nr XXX/350/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 22 lutego 2017r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Kartuzy publicznych przedszkolach, publicznych innych formach wychowania przedszkolnego i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci do lat 5.
2. Za następujące świadczenia realizowane poza czasem określonym w § 1 ust 2 umowy na rzecz dziecka/dzieci:
 - a) gry i zabawy edukacyjne utrwalające materiał programowy sfery: umysłowej, psychofizycznej, emocjonalnej, społecznej;
 - b) zabawy według zainteresowań dzieci: muzyczne, plastyczne, teatralne i inne rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności,
 - c) czynności samoobsługowe higieniczne, czynności porządkowe i opiekuńcze;
 - d) gry i zabawy na sali i na świeżym powietrzu;
 - e) zabawy i działania podejmowane z inicjatywy dzieci: słuchanie czytania bajek, gry stolikowe, zabawy konstrukcyjne, tematyczne i badawcze.

§ 4

1. Opłata o której mowa w § 3 ustala się w wysokości **1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w placówce.**
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą należną opłatę miesięczną, która stanowi iloczyn stawki godzinowej określonej w ust.1.
3. Należność z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uiszcza się w terminie **do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni** na konto Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej nr konta:
4. Bank PKO BP SA **79 1020 1866 0000 1502 0038 0774.**
5. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej **podlega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko z jednej rodziny korzystające ze świadczeń w/w placówkach.**
6. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2 w przypadku, gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju.
7. Rodzic/opiekun prawny ubiegający się o skorzystanie ulg i zwolnień określonych w ust. 4-5 zobowiązany jest przedstawić w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia.

§ 5

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą wypowiedzieć umowę w formie pisemnej w każdym czasie.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku zalegania z opłatami za usługi za 1 miesiąc.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis dyrektora

Rodzic/opiekun prawny

Aneks nr
z dnia

**do umowy o świadczenie usług realizowanych poza 5 godzinnym bezpłatnym
wychowaniem i opieką świadczoną w ramach podstawy programowej**

zawartej w dniu pomiędzy Publicznym Przedszkolem ul. Kartuska 11, 83-324
Brodnica Górna, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Seweryna Szlachetkę

a

Rodzicem dziecka/opiekunem

prawnym.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkałym w

.....

(adres zamieszkania)

Legitymującym się dowodem osobistym seria numer.....
wydanym przez

.....

o świadczenie usług dla dziecka/ dzieci:

1.....ur.....

(imię i nazwisko dziecka)

2.....ur.....

(imię i nazwisko dziecka)

Niniejszym strony wprowadzają następujące zmiany:

Było:

.....
.....
.....

Jest :

.....
.....
.....

Podpis dyrektora

Rodzic/opiekun prawny

**Rozwiązanie umowy o świadczenie usług realizowanych poza 5 godzinnym bezpłatnym
wychowaniem i opieką świadczoną w ramach podstawy programowej**

Ja

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Zamieszkały/a w

.....

(adres zamieszkania)

rozwiązuję umowę zawartą z dnia pomiędzy Publicznym Przedszkolem
ul. Kartuska 11, 83-324 Brodnica Górna, reprezentowanym przez Dyrektora mgr **Seweryna
Szlachetkę** z dniemo świadczenie usług dla dziecka/ dzieci:

1.....ur.....

(imię i nazwisko dziecka)

2.....ur.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)