  

STATUT

ZESPOŁU KSZTAŁCENIA

I WYCHOWANIA

W BRODNICY GÓRNEJ

Brodnica Górna 2022

**Na podstawie:**

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
* Rozporządzenie z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego;
* Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 201 r. poz. 1481 z późn. zm.);
* Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm,);
* Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
* Akty wykonawcze do ustaw

**Spis treści**

[ROZDZIAŁ 1 1](#_Toc117578045)

[POSTANOWIENIA OGÓLNE 1](#_Toc117578046)

[ROZDZIAŁ 2 4](#_Toc117578047)

[CELE I ZADANIA ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA 4](#_Toc117578048)

[ROZDZIAŁ 3 17](#_Toc117578049)

[WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE 17](#_Toc117578050)

[ROZDZIAŁ 4 44](#_Toc117578051)

[ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE 44](#_Toc117578052)

[ROZDZIAŁ 5 48](#_Toc117578053)

[ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA I OPIEKI W SZKOLE 48](#_Toc117578054)

[ROZDZIAŁ 6 55](#_Toc117578055)

[NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 55](#_Toc117578056)

[ROZDZIAŁ 7 63](#_Toc117578057)

[UCZNIOWIE SZKOŁY 63](#_Toc117578058)

[ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW 63](#_Toc117578059)

[ROZDZIAŁ 8 75](#_Toc117578060)

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE 75](#_Toc117578061)

**ROZDZIAŁ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką oświatowo–wychowawczą powołaną przez Radę Miejską w Kartuzach.

2. W skład Zespołu Kształcenia i Wychowania wchodzą:

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Tkaczyka w Brodnicy Górnej, przy ulicy Chmieleńskiej 1;
2. Przedszkole Publiczne, Brodnica Górna, przy ul. Kartuskiej 11;

3. Zespołem kieruje dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Kartuz, który dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym zespołu.

4. Zespół Kształcenia i Wychowania jest jednostką budżetową finansowaną przez Gminę Kartuzy.

5. Nauczanie w szkole jest nieodpłatne.

6. Przy szkole działa Stowarzyszenie dla Społeczności Szkolnej w Brodnicy Górnej „Słoneczna Góra”, które zostało powołane w celu wspierania procesu dydaktycznego i wychowawczego uczniów oraz na rzecz całej społeczności szkolnej. Stowarzyszenie działa w oparciu o własny statut.

7. Przy szkole działa Uczniowski Klub Żeglarski Lamelka, którego siedzibą jest budynek szkoły przy ul. Chmieleńskiej 1.

§ 2.

1. Organem prowadzącym jest Burmistrz Kartuz (Gmina Kartuzy), z siedzibą przy ul. gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy.

2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku (Delegatura w Kościerzynie).

§ 3.

Ilekroć w statucie użyto słowa:

1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);

2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);

3) Zespół, jednostka – należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej;

4) Szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Tkaczyka w Brodnicy Górnej;

5) Przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole w Brodnicy Górnej;

4) Dyrektor zespołu, jednostki– należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej;

5) Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

6) Uczniowie, dzieci – należy przez to rozumieć uczniów i dzieci Zespołu Szkół i Wychowania

§ 4.

Obwody Zespołu Kształcenia i Wychowania obejmują:

1. szkoły podstawowej: Brodnica Dolna, Brodnica Górna, Brodnica Górna – Kalka, Brodnica Górna – Kamionka, Brodnica Górna – Grzebieniec, Brodnica Górna – Złota Góra, Ręboszewo, Smętowo Chmieleńskie.

§ 5.

Cykl kształcenia w zespole szkół:

1. w ramach zespołu funkcjonuje przedszkole (dzieci w wieku 3-6 lat);
2. w szkole podstawowej kształcenie trwa 8 lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

a) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;

b) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII;

2. Zespół Kształcenia i Wychowania prowadzi oddziały przedszkolne (tzw. „zerówki”), w których dzieci realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Szkoła podejmuje zadania umożliwiające podtrzymanie poczucia tożsamości etnicznej. Szkoła podejmuje to zadanie umożliwiające podtrzymanie poczucia tożsamości etnicznej kaszubskiej:

1. Szkoła wykonuje to zadanie przez nauczanie języka kaszubskiego;
2. Dopuszcza się realizację godzin w systemie tygodniowym (3 godziny tygodniowo) lub dwie godziny w systemie klasowo – lekcyjnym a jedna w systemie warsztatowym poza szkołą. Nadzór nad prawidłową realizacją ilości godzin sprawuje dyrektor szkoły;
3. W ramach tych zajęć realizowane też będą elementy historii, przyrody i kultury regionu.

§ 6

1. Szkoła prowadzi własną stroną internetową, gdzie zamieszczane są istotne informacje z życia jednostki, w tym publikacje uczniów, w celu promocji osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

2. Szkoła prowadzi swój własny profil „facebookowy”, gdzie zamieszczane są istotne informacje z życia społeczności szkolnej, w tym publikacje uczniów, w celu promocji osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

3. Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny w wersji elektronicznej. Forma elektroniczna dziennika będzie spełniała wymogi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, a w tym:

1. zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
2. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
3. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
4. rejestrowania historii zmian i ich autorów.

5. Możliwość edycji danych ucznia mają: administrator dziennika elektronicznego, dyrektor szkoły, wychowawca klasy.

6. Wszystkie dane osobowe uczniów i ich rodzin są poufne.

7. Szkoła posiada politykę ochrony danych osobowych – odrębna umowa z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Szkoła może udostępnić dane ucznia bez zgody rodziców odpowiednim organom na zasadzie oddzielnych przepisów i aktów prawnych obowiązujących w szkole.

9. Wszystkie poufne dokumenty i materiały utworzone na podstawie danych z dziennika elektronicznego, które nie będą potrzebne, należy zniszczyć w sposób jednoznacznie uniemożliwiający ich odczytanie.

10. Osoby z zewnątrz (serwisanci, technicy itp.), jeśli wymaga tego potrzeba, zobowiązują się do poszanowania i zachowania tajemnicy wynikającej z Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, potwierdzając to własnoręcznym podpisem na odpowiednim dokumencie.

11. Dokumentacja z funkcjonowania dziennika elektronicznego, wydruki z danymi powinny być przechowywane w szkolnym archiwum.

12. W szkole możliwa jest organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

13.  Zajęcia w przedszkolu lub szkole zawiesza się, na czas oznaczony zarządzeniem Dyrektora szkoły, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów – w pomieszczeniach poniżej 18 stopni Celcjusza lub powyżej 28 stopni Celcjusza,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) braku środków finansowych na zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego szkoły – środków przeznaczonych na energię elektryczną oraz paliwa stałe wykorzystywane do ogrzewania budynków,

5) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-4 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

14. W przypadku zawieszenia zajęć dyrektor zespołu organizuje dla uczniów i dzieci przedszkolnych zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

15. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:  
1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego,

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,

4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

16. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor zespołu informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny - może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

18. Lekcje w szkole rozpoczynają się i kończą bez sygnalizacji dźwiękowej („dzwonków”). Uczeń i Nauczyciel ma obowiązek punktualnego rozpoczynania i zakończenia lekcji.

19. Godziny rozpoczynania i kończenia zajęć:

* 8.00 – 8.45

10 min przerwy

* 8.55 – 9.40

10 min przerwy

* 9.50 – 10.35

10 min przerwy

* 10.45 – 11.30

10 min przerwy

* 11.40 – 12.25

20 min przerwy (przerwa obiadowa)

* 12.45 – 13.30

5 min przerwy

* 13.35 – 14.20

5 min przerwy

* 14.25 – 15.10

5 min przerwy

* 15.15 – 16.00

**ROZDZIAŁ 2**

**CELE I ZADANIA ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA**

§ 7.

1. Szkoła pełni funkcję kształcącą, opiekuńczą i kulturalną zapewniając warunki niezbędne do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i emocjonalnego ucznia odpowiednio dla każdego etapu edukacji. Nauczanie i wychowanie opiera na uniwersalnych zasadach etyki respektując chrześcijański system wartości. Realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, a w szczególności:

1. szkoła zapewnia uczniom realizację obowiązku szkolnego, w zakresie szkoły podstawowej;
2. szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz przygotowuje do podjęcia dalszej nauki na kolejnych etapach edukacji;
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie - Prawo oświatowe;
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
5. zapewnia bezpieczne warunki nauczania, wychowania i opieki;
6. umożliwia prowadzenie zajęć edukacyjnych z udziałem wolontariuszy;

7) organizuje opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej;
2. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym~~,~~ skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2a. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

2b. Diagnozę, o której mowa w ust. 2a, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły (pedagog szkolny).

3. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

§ 8.

1. Szkoła zapewnia swym uczniom:

1. warunki niezbędne do ich rozwoju oraz przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
2. podtrzymywanie poczucia tożsamości regionalnej, narodowej przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
3. poznanie kultury i tradycji Kaszub, w tym historię Brodnicy Górnej oraz wzbogaca wiedzę uczniów dotyczącą patronów szkoły;
4. podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej tj. katolickiej i innej;
5. tolerancję światopoglądową;
6. wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny oraz współdziałanie z rodzicami uczniów na rzecz właściwej organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
7. pomoc pedagogiczną (w tym pedagoga specjalnego) i psychologiczną poprzez współpracę z poradniami specjalistycznymi;
8. opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
9. rozwijanie zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych, nadobowiązkowych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
10. opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowanie indywidualnych programów nauczania;
11. upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
12. propagowanie zdrowego stylu życia;
13. kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń w sytuacjach nadzwyczajnych oraz propagowanie wiedzy o bezpieczeństwie;
14. bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
15. pełny rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
16. możliwość korzystania na terenie szkoły z internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.

2. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (PP-P), odpowiednie warunki do nauki, realizację programów nauczania, wychowania i programów profilaktycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy, zajęcia rewalidacyjne (także zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu PP-P, integrację ze środowiskiem rówieśniczym, wczesne wspomaganie rozwoju, zajęcia indywidualne, wspomaganie).

§ 9.

**FORMY OPIEKI I POMOCY ORAZ ORGANIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH**

1. Szkoła organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

1. z niepełnosprawności;
2. z niedostosowania społecznego;
3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4. ze szczególnych uzdolnień;
5. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
7. z choroby przewlekłej;
8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9. z niepowodzeń edukacyjnych;
10. z zaniedbań środowiskowych;
11. z trudności adaptacyjnych;
12. z zaburzeń zachowania i emocji.

3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
2. zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5. rewalidacji indywidualnej i nauczania indywidualnego;
6. gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
7. porad i konsultacji;
8. zajęć świetlicowych;
9. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
10. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
11. klas terapeutycznych;

4. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

1) zajęć specjalistycznych;

2) porad i konsultacji;

3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

4) zajęć rozwijających uzdolnienia;

4a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia/dziecka;

3) pedagoga szkolnego (pedagoga specjalnego)

4) Dyrektora Zespołu;

5) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem/dzieckiem;

6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

7) pielęgniarki szkolnej;

8) pomocy nauczyciela;

9) poradni;

10) pracownika socjalnego;

11) asystenta rodziny;

12) kuratora sądowego;

13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

14) organu prowadzącego zespół.

5. W oddziałach przedszkolnych, szkole podstawowej pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5a. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia/dziecka.

6. Udział uczniów w zajęciach wymienionych w ust. 3 oraz innych zajęciach pozalekcyjnych powinien być potwierdzony zgodą rodziców.

7. Miejscem zajęć dodatkowych są sale lekcyjne, sale gimnastyczne, biblioteka, pracownia informatyczna. Istnieje możliwość zorganizowania zajęć dodatkowych w oparciu o wycieczki terenowe oraz wyjścia zbiorowe do kina, teatru, muzeum, wystawy.

8. Nauczyciele odpowiedzialni za dodatkowe zajęcia są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji zajęć.

9. Prowadzący zajęcia bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo korzystających z zajęć uczniów.

10. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej otrzymują na terenie szkoły pomoc w postaci:

1. bezpłatnych posiłków;
2. stypendiów socjalnych;
3. dofinansowania do podręczników nieobjętych subwencją;
4. innej, doraźnej pomocy.

11. W celu udzielenia uczniom i rodzicom pomocy prawnej, socjalnej oraz psychologiczno-pedagogicznej szkoła współpracuje z:

1. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
2. Centrum Interwencji Kryzysowej;
3. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
4. GOPS;
5. Poradnią Zdrowia Psychicznego;
6. Sądem Rodzinnym;
7. Policją;
8. Służbą Zdrowia;
9. Placówkami Doskonalenia Nauczycieli.

12. O udzielenie uczniom i rodzicom pomocy materialnej wnioskują rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca klasy, pedagog szkolny.

13. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia psychicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobiegania uzależnieniom.

14. Zadania z zakresu działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem mogą być realizowane podczas:

1) zajęć profilaktycznych w ramach:

a) form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

b) godzin dla wychowawcy klasy,

c) zajęć pozalekcyjnych;

2) zajęć edukacyjnych w ramach:

a) przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają zagadnienia dotyczące uzależnień.

§ 10.

**WSPÓŁPRACA Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kartuzach, między innymi w sprawach:

1)wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;

2) w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu;

3) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

4) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

2. Opinie w powyżej wymienionych punktach wydaje się na wniosek rodziców dziecka.

3. Ponadto szkoła współpracuje z poradnią w zakresie:

1. wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
2. profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
3. terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
4. wspomagania wychowawczej funkcji rodziny,
5. pomocy uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
6. prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.

§ 10a.

PROFILAKTYKA ZDROWOTNA

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;

2) promocję zdrowia;

3) opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;

2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;

2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;

3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.

5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje zewnętrzna firma Dentobus (koordynator Pani Aneta Krupińska).

6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.

7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 11.

**DORADZTWO ZAWODOWE**

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na w celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;

2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;

3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęciach z wychowawcą.

6. Doradca zawodowy odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w Zespole opracowuje program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

7. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

8. Program zawiera:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,

b) oddziały, których dotyczą działania,

c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,

d) terminy realizacji działań,

e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

9. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w Zespole.

10. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizacji;

4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego

5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

11. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:

1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

2) biblioteką pedagogiczną;

3) organem prowadzącym;

4) pracodawcami, organizacjami pracodawców;

5) Stowarzyszeniami lub samorządowymi zawodowymi;

6) szkołami ponadpodstawowymi.

§ 12.

**ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE**

1. Dyrektor szkoły powołuje zespoły przedmiotowe oraz zespoły zadaniowe w celu zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły.

2. W szkole utworzono Zespół Ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

1) W skład zespołu wchodzą osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, logopeda, inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny;

2) Do zadań zespołu należy w szczególności:

a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;

b) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,

c) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

3. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora szkoły na pierwszej Radzie Pedagogicznej danego roku szkolnego /na wniosek zespołu/.

4. Cele i zadania oraz wewnętrzną strukturę organizacyjną zespołu określa wewnętrzny regulamin zespołu, który nie może być sprzeczny z normami prawnymi wynikającymi z ustawy o systemie oświaty i niniejszego statutu.

5. Zespoły uczestniczą w opracowaniu propozycji szczegółowych zasad pracy wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, programu wychowawczo-profilaktycznego, programów nauczania.

6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe stosownie do bieżących potrzeb.

§ 13.

1. W Zespole przewiduje się funkcję Lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN).

2. Osoba będąca liderem WDN przede wszystkim:

1. rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie szkolenia na początku danego roku szkolnego;
2. przygotowuje roczny harmonogram WDN;
3. nadzoruje prawidłowy przebieg szkoleń;
4. sporządza raport z doskonalenia i dokształcania nauczycieli oraz przedkłada go Dyrektorowi szkoły.

§ 14.

**ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
   1. kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
   2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
   3. realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
   4. stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

2. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupę, ciąg klas lub grup).

3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

4. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Zasady innowacji, w formie opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji i zapoznają z nimi Radę Pedagogiczną.

6. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;

2) opinii Rady Pedagogicznej;

3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

7. Rekrutacja do oddziałów, w których prowadzona jest innowacja, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.

8. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

9. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji w sposób zawarty jest w jej opisie.

10. Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.

§ 14a.

**ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI EKSPERYMENTALNEJ**

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3.Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunkówkadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;

2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie były wcześniej opublikowane. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-3, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcie eksperymentu.

8. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

§ 15.

**WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI UCZNIÓW**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w celu zapewnienia właściwej organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.

2. Rodzice mają prawo do:

1. regularnego otrzymywania informacji o postępach dydaktyczno-wychowawczych;
2. zapoznania się z wymaganiami programowymi zawartymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
3. stałego kontaktu z nauczycielami i wychowawcami;
4. udziału w życiu klasy i szkoły;
5. uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

1. dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego oraz szkoły;
2. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
4. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego;
5. powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie;
6. zapewnienia dziecku realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

4. Rodzice uczniów mogą kontaktować się ze szkołą korzystając

z następujących form współpracy:

1. spotkania ogólne i z wychowawcą wg ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny;
2. spotkania indywidualne w zależności od potrzeb;
3. zaproszenia rodziców na zajęcia otwarte (np. uroczystości szkolne);
4. wymiana informacji za pomocą dziennika elektronicznego;
5. uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców;
6. współorganizowanie imprez, uroczystości i wycieczek szkolnych.

5. Rodzice mogą korzystać z pomocy pedagogiczno-psychologicznej w zakresie konsultacji indywidualnych i grupowych.

6. Szkoła organizuje dla rodziców warsztaty z udziałem psychologa, pedagoga

i przedstawiciela policji i innych specjalistów w zależności od potrzeb.

7. Prawa rodziców dotyczące szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania zawiera Wewnątrzszkolne Ocenianie.

8. Wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców o planowanym spotkaniu (wywiadówce) z tygodniowym wyprzedzeniem.

9. Wychowawca bądź nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców na bieżąco o rażących sytuacjach dydaktyczno–wychowawczych ucznia poprzez:

1. wpis do dziennika elektronicznego w formie „uwagi” bądź „komunikatu;”
2. rozmowę telefoniczną z rodzicami;
3. wezwanie rodziców na rozmowę do szkoły;
4. list polecony;
5. umówienie się z rodzicami na wizytę w domu.

10. Reprezentację rodziców uczniów stanowi Rada Rodziców.

11. Na życzenie rodziców szkoła podstawowa organizują naukę religii.

12. Rodzice mają wolność wyboru dla swoich dzieci innych szkół niż publiczne.

13. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania i nauczania moralnego zgodnie ze swoimi przekonaniami.

§ 16.

**ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

* + - 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i

inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

* + - 1. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
      2. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
      3. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
      4. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.
      5. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

§ 17.

**ORGANIZACJA WOLONTARIATU SZKOLNEGO**

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

6) promocja idei wolontariatu w szkole.

3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

6. Szkolne Koło Wolontariatu posiada swój własny Regulamin, z którym każdy uczestnik działań wolontariackich ma obowiązek się zapoznać.

**ROZDZIAŁ 3**

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

§ 18.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 19.

**OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW**

§ 20.

3. Oceniając zachowanie ucznia, bierzemy pod uwagę następujące kryteria:

1) Stosunek do obowiązków szkolnych

* 1. udział w konkursach i zawodach sportowych.
  2. uczęszczanie na zajęcia lekcyjne.
  3. udział w zajęciach pozalekcyjnych.
  4. uczestniczenie w realizacji projektu edukacyjnego.
  5. przygotowanie do zajęć lekcyjnych.
  6. praca ucznia podczas zajęć lekcyjnych.

2) Aktywność społeczna w szkole i poza nią

1. wywiązywanie się z powierzonych obowiązków (dyżurny, samorząd klasowy, samorząd szkolny, projekt edukacyjny, uroczystości szkolne itp.).
2. reprezentowanie szkoły, w tym dbałość o honor i tradycje szkoły.
3. praca na rzecz klasy i szkoły.
4. przestrzeganie regulaminów szkolnych oraz dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób.
5. utrzymywanie porządku w klasach, korytarzach, szatni oraz obejściu szkoły.
6. poszanowanie mienia szkoły, własnego i innych osób.

3) Kultura osobista

1. Dbałość o czystość języka.
2. Kultura osobista wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek (uprzejmość, życzliwość).
3. Wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Strój i wygląd zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. Zachowanie na terenie szkoły oraz poza szkołą – przestrzeganie norm społecznych określonych w Statucie Szkoły.

4. Ogólna charakterystyka ucznia – skala opisowa

* 1. Z **oceną wzorow**ą zachowania:

1. Uczeń systematycznie i wytrwale pracuje nad wzbogaceniem swojej wiedzy. Reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach. Zawsze dotrzymuje ustalonych terminów i sumiennie wywiązuje się z powierzonych zadań. Umiejętnie łączy dodatkowe zajęcia z obowiązkami szkolnymi (działalność sportowa, kulturalna, naukowa). Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
2. Uczeń aktywnie pracuje na rzecz klasy lub szkoły (samorząd klasowy, szkolny, uroczystości szkolne i pozaszkolne). Godnie reprezentuje szkołę oraz dba o jej honor i tradycje. Uczestniczy w przygotowywaniu imprez klasowych i szkolnych. Dba o estetyczny wystrój klasy (gazetki, kwiaty itp.) Swoją postawą wyraża szacunek dla pracy własnej i innych dbając o estetykę i porządek na terenie szkoły. Zawsze przestrzega regulaminów szkolnych, zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
3. Uczeń jest uprzejmy, życzliwy wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły, nigdy nie kłamie.

Zawsze właściwie zachowuje się w różnych sytuacjach (zajęcia lekcyjne, przerwy międzylekcyjne, wycieczki, środki lokomocji itp.) Nigdy nie używa wulgaryzmów. Jego strój i higiena nie budzą zastrzeżeń. Nie ulega nałogom.

* 1. Z **oceną bardzo dobrą** zachowania:

1. Uczeń stara się systematycznie pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy. Podejmuje próby reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach. Dotrzymuje ustalonych terminów, bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
2. Uczeń stara się w miarę swoich możliwości sumiennie pracować na rzecz klasy i szkoły (samorząd klasowy, szkolny, uroczystości szkolne i pozaszkolne). Godnie reprezentuje szkołę oraz dba o jej honor i tradycje. Swoją postawą wyraża szacunek dla pracy własnej i innych dbając o estetykę i porządek na terenie szkoły. Przestrzega regulaminów szkolnych, zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
3. Uczeń jest uprzejmy, życzliwy wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły, nie kłamie. Właściwie zachowuje się w różnych sytuacjach (zajęcia lekcyjne, przerwy międzylekcyjne, wycieczki, środki lokomocji itp.) Nigdy nie używa wulgaryzmów. Jego strój i higiena nie budzą zastrzeżeń. Nie ulega nałogom;
   1. Z **oceną dobrą** zachowania:
4. Uczeń ma pozytywne nastawienie do swoich obowiązków szkolnych. Nie wykazuje zainteresowania samodoskonaleniem. Dotrzymuje ustalonych terminów i dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
5. Uczeń bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły (samorząd klasowy, szkolny, uroczystości szkolne i pozaszkolne). Godnie reprezentuje szkołę oraz dba o jej honor i tradycje. Nie lekceważy powierzonych mu obowiązków. Szanuje pracę własną i innych dbając o estetykę i porządek na terenie szkoły. Przestrzega regulaminów szkolnych i zasad bezpieczeństwa. Przyjmuje uwagi i nie powtarza błędów,
6. Uczeń jest uprzejmy, życzliwy wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły, nie kłamie. Właściwie zachowuje się w różnych sytuacjach (zajęcia lekcyjne, przerwy międzylekcyjne, wycieczki, środki lokomocji itp.) Nie używa wulgaryzmów. Jego strój i higiena nie budzą zastrzeżeń. Nie ulega nałogom;
   1. Z **oceną poprawn**ą zachowania:
7. Uczeń przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, ale osiąga niższe wyniki nauczania, gdyż czasami nie dotrzymuje ustalonych terminów,
8. Czasami włącza się w działalność na rzecz klasy lub szkoły (samorząd klasowy, szkolny uroczystości szkolne i pozaszkolne). Nie stwarza zagrożenia i nie lekceważy bezpieczeństwa innych. Nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi,
9. Zdarza się, że trzeba uczniowi przypominać o jego powinnościach, ale uwagi do niego skierowane skutkują pozytywnie;
   1. Z **oceną nieodpowiednią** zachowania:
10. Uczeń niesumiennie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych osiągając tym samym niższe wyniki nauczania. Często nie dotrzymuje ustalonych terminów. Niesystematycznie uczęszcza do szkoły,
11. Czasami włącza się w działalność na rzecz klasy lub szkoły. Często nie przestrzega regulaminów i zasad bezpieczeństwa w szkole, stwarzając zagrożenie i lekceważąc grożące jemu lub innym niebezpieczeństwo. Nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi,
12. Uczeń lekceważy zasady współżycia społecznego. Nieustannie trzeba mu przypominać o jego powinnościach, a uwagi do niego skierowane nie zawsze skutkują;
13. Z **oceną naganną** zachowania:
14. Uczeń nie przygotowuje się do lekcji, unika sprawdzianów i wykazuje złą wolę. Jego nieobecności i spóźnienia nie są usprawiedliwione,
15. Nie wykazuje żadnego zainteresowania działalnością na rzecz klasy i szkoły. Niszczy mienie szkoły (dewastuje sprzęt szkolny, nie dba o zieleń wokół szkoły). Nie przestrzega regulaminów i łamie zasady bezpieczeństwa stwarzając zagrożenie dla siebie i innych. Nie zmienia swojej postawy pomimo zwracanych mu uwag,
16. Uczeń jest nietaktowny i arogancki. Nie reaguje na zwracane mu uwagi lub wyraża oburzenie. Wyraża się wulgarnie, kłamie, oszukuje. Kradnie, wymusza i zastrasza, używając siły wobec innych. Dezorganizuje przebieg lekcji i wagaruje. Często wchodzi w konflikty, zachęca do niewłaściwych zachowań, ulega nałogom.

§ 21.

**ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

§ 22.

**OGÓLNE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

2. Dobre ocenianie to takie, które:

1. daje uczniowi informację o tym, co już umie, nad czym musi jeszcze popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu;
2. uwzględnia możliwości ucznia;
3. bierze pod uwagę wkład pracy, wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania;
4. nie etykietuje uczniów;
5. zachęca do dalszej pracy;
6. nie pełni funkcji kary czy nagrody;
7. nie zawiera krytyki osoby;
8. uwzględnia postęp jaki dokonał się w uczniu.
9. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywuje ich do nauki. Nauczyciel, informując ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze wykonane, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Uczeń wie, że ma prawo do błędu i nie grożą mu za to przykre konsekwencje.
10. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej zamiast oceniać, obserwuje ucznia i jego rozwój.

W tym celu prowadzi informacje o uczniu poprzez: karty pracy, prace plastyczne, literackie itp., zeszyty ucznia, prace kontrolne (sprawdziany). Za najistotniejsze w ocenianiu uznaje się wkład pracy dziecka; efekt, jaki ono osiąga; jego możliwości.

5. W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia – ocena koleżeńska może być wynikiem samooceny

Nauczyciele stosują tzw. Informację zwrotną. Dotyczy ona aktualnego stanu wiedzy ucznia i ma mu na celu pomóc w nauce, właściwie pokierować uczniem, pokazać, w jaki sposób powinien postępować, aby poprawić wyniki.

Udzielając informacji zwrotnej nauczyciel powinien:

1. poinformować ucznia, co zrobił dobrze.
2. wskazać, co w swej pracy uczeń powinien poprawić.
3. podpowiedzieć, w jaki sposób uczeń ma poprawiać swoją pracę.
4. udzielić uczniowi wskazówek na przyszłość;

5) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.

§ 23.

§ 25.

**OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:

1. stopień celujący – 6;
2. stopień bardzo dobry – 5;
3. stopień dobry – 4;
4. stopień dostateczny – 3;
5. stopień dopuszczający – 2;
6. stopień niedostateczny – 1.
7. Skala ocen zawarta w pkt. 1. jest nieobligatoryjna. Możliwa jest rezygnacja z ocen cząstkowych na rzecz jedynie informacji zwrotnej określonej w Statucie.
8. Poszczególnym ocenom przyporządkowane są odpowiednie wagi.
9. Wagi sprawdzianów, testów, kartkówek i prac domowych

|  |  |
| --- | --- |
| FORMY SPRAWDZAJĄCE | WAGA |
| 1. Test (całościowy, podsumowujący rozdział, z czytania ze  zrozumieniem).  2. Praca klasowa (wypracowanie).  3. Sprawdzian wiadomości.  4. Konkursy – laureaci (pozaszkolne). | 5 - 4 |
| 1. Kartkówka (materiał z 3 lekcji).  2. Poprawa sprawdzianu.  3. Odpowiedź ustna | 4 - 3 |
| 1. Praca na lekcji – aktywność.  2. Czytanie z przygotowaniem.  3. Recytacja: przedstawienia przygotowane na podstawie lektury.  4. Prowadzenie zeszytu. | 3 - 2 |
| 1. Praca domowa.  2. Prace dodatkowe (np. prezentacje, referaty).  3. Czytanie bez przygotowania.  4. Nieprzygotowanie - po wykorzystaniu ustalonej liczby np.  5. Konkursy – laureaci/wyróżnienie (etap szkolny). | 2 - 1 |
| 1. Udział w konkursach. | 1 |
| 1. Nieprzygotowanie do zajęć | 0 |

5. Dla przedmiotów: wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka ustala się następującą wagę ocen:

|  |  |
| --- | --- |
| FORMY SPRAWDZAJĄCE | WAGA |
| Ocena za wysiłek i zaangażowanie, sprawdzian sportowy, sprawdzian | 5 |
| Zaangażowanie w realizację zadania, ocena cząstkowa | 4 |
| Efekt pracy (prace plastyczne, techniczne, referaty, projekty, udział w zajęciach pozalekcyjnych, zawodach sportowych itp.) | 3 |

§ 26.

1. W klasach I-II ocenianie bieżące ucznia edukacji wczesnoszkolnej, z wyjątkiem religii, odbywa się w następującej skali symboli:

1. Wspaniale (W);
2. Dobrze (D);
3. Przeciętnie (P);
4. Słabo (S).

2. Przy ocenach Przeciętnie czy Słabo konieczny jest komentarz słowny, informujący dziecko i rodziców, co jest źle wykonane i co zrobić, aby było poprawnie.

3. Ustalone symbole w ocenianiu bieżącym klas I-III szkoły podstawowej nauczyciele stawiają w zeszytach uczniów, kartach pracy, pracach plastycznych traktując je jako motywację do lepszej pracy ucznia.

4.Wszystkie formy sprawdzające osiągnięcia edukacyjne ucznia, nauczyciel ocenia dodatkowo w sposób opisowy zawierający informacje istotne dla ucznia i rodziców.

5. W klasie III wprowadza się oceny bieżące w skali 1 – 6 bez uwzględnienia wag.

§ 27.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

1. stopień celujący – 6;
2. stopień bardzo dobry – 5;
3. stopień dobry – 4;
4. stopień dostateczny – 3;
5. stopień dopuszczający – 2;
6. stopień niedostateczny – 1.

§ 28.

**KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA UCZNIÓW**

§ 29.

**OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA**

1. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

1. posiadł wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy; lub
3. jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej.

2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu;
2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu;
2. rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

5. **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

1. w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
2. rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu;
2. nie jest w stanie przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

7. Nauczyciel stosuje następujące formy oceniania uczniów:

1. odpowiedzi ustne;
2. prace pisemne sprawdzające dział materiału (prace klasowe, sprawdziany);
3. prace pisemne sprawdzające wiadomości od jednej do trzech ostatnich lekcji (kartkówki);
4. dyktanda;
5. estetyka zeszytu;
6. inicjatywa i twórczość ucznia;
7. aktywność na lekcji;
8. prace domowe.

8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawia się w pełnym brzmieniu.

9. W arkuszach ocen umieszczamy roczne oceny klasyfikacyjne.

§ 30.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne opracowują

1. wymagania edukacyjne na poszczególne oceny (podstawowe, ponadpodstawowe);
2. formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów;
3. kryteria oceniania prac klasowych /sprawdzianów;
4. kryteria na poszczególne oceny szkolne;

3. Data i zakres pracy klasowej/ sprawdzianu powinny być znane uczniom i zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

4. W jednym tygodniu mogą się odbyć trzy prace klasowe/ sprawdziany oraz nie więcej niż jeden dziennie.

5. Nauczyciel powinien sprawdzić i ocenić pracę klasową/sprawdzian w terminie trzech tygodni od daty jej napisania przez ucznia.

6. Prace klasowe/sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli uczeń nie mógł napisać pracy klasowej/sprawdzianu z różnych przyczyn losowych, to powinien ją napisać w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w przeciągu dwóch tygodni od daty pojawienia się w szkole.

7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej/ sprawdzianu w terminie i na warunkach ustalonych z nauczycielem.

8. Oceny z pracy klasowej/ sprawdzianu zaznacza się kolorem czerwonym.

9. W celu sprawdzenia bieżących wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel może zastosować kartkówkę obejmującą zakres treści programowych od jednego do trzech ostatnich tematów lekcyjnych. Nauczyciel ma prawo nie informować ucznia o terminie kartkówki.

10. Nauczyciel sprawdza i ocenia kartkówkę w ciągu tygodnia.

11. Z przyczyn losowych termin sprawdzenia i oceny prac klasowych oraz kartkówek może ulec wydłużeniu.

§ 31.

**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

§ 32.

**PROMOWANIE UCZNIA**

§ 33.

§ 34.

§ 35.

**EGZAMIN POPRAWKOWY**

§ 36.

**WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI**

**O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIA W NAUCE**

1. Informacje o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i postępach w zachowaniu przekazywane są rodzicom poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

2. Informacje o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazywane są w formie pisemnej na obowiązkowych zebraniach rodziców.

3. **Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym** zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice potwierdzają tę informację złożeniem podpisu.

4. O przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub ocenie nagannej zachowania wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem następujących procedur:

1. informacja przekazywana jest komunikatem w dzienniku elektronicznym
2. brak kontaktu rodziców z wychowawcą w ciągu 2 tygodni od daty wysłania zawiadomienia jest równoznaczny z akceptacją planowanej oceny.

§ 37.

**WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

§ 38.

§ 39.

**EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

§ 40.

**KRYTERIA OCENIANIA SPRAWDZIANÓW (TESTÓW) OSIĄGNIĘĆ UCZNIA**

1. Kryteria oceniania sprawdzianu (testu) bez uwzględniania poziomów:

|  |
| --- |
| Skala (minimum na ocenę) ocena |
| 96% - 100% z sumy punktów celujący |
| 88% - 95% z sumy punktów bardzo dobry |
| 75% - 87% z sumy punktów dobry |
| 51% - 74% z sumy punktów dostateczny |
| 35% - 50% z sumy punktów dopuszczający |
| poniżej 35% niedostateczny |

3. Kryteria powinny być przypisane w punktach każdej ocenie w obowiązującej skali.

§ 41.

**WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. **ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

* CZAS PRACY GRUP 3,4 i 5 letnich z wychowawcą 8:00 – 13:00
* CZAS PRACY ODDZIAŁÓW ,,ZEROWYCH” 8:00 – 13:00 oraz 8:00-13:30
* CZAS PRACY ,,ŚWIETLICY PRZEDSZKOLNEJ” 7:00 – 8:00 oraz 13:00 -17:00 (Korzystają z niej w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących. Zapisy następują po wypełnieniu stosownej deklaracji, którą można pobrać w sekretariacie szkoły)

1. **Przedszkole ,,Tajemnice Leśnego Zakątka” w ZKiW w Brodnicy Górnej zapewnia:**

* Nowocześnie wyposażone sale przedszkolne, plac zabaw z obszernym ogrodem przedszkolnym ,,Leśnego Zakątka”, gabinet logopedyczny, salę gimnastyczną.
* Nowoczesną i atrakcyjną bazę pomocy dydaktycznych, zabawki.
* Budynek oraz teren przy przedszkola dostosowany do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością;
* Wysoki poziom zajęć dydaktycznych i opiekuńczych prowadzonych przez dobrze wyszkoloną kadrę nauczycielską;
* Opiekę specjalistów: pedagog, logopeda, terapeuta.
* Współpracę z rodzicami;
* Spotkania z ciekawymi ludźmi oraz instytucjami;
* Promowanie zdrowia fizycznego i psychicznego;
* W grupie ,,zerowej” 6 – latków ,,Leśne Skrzaty” zapewniamy realizację zajęć z elementami leśnego przedszkola na bazie autorskiego programu ,,Z edukacją w kierunku natury – wyjdźmy z sal- czyli wprowadzenie elementów leśnego przedszkola do tradycyjnych zajęć przedszkolnych” autorstwa Karoliny Duda. Program realizowany jest w placówce od 2012 roku. Podczas zajęć tych promujemy naukę oraz zabawy na świeżym powietrzu w dogodnych warunkach pogodowych, w specjalnie do tego celu przygotowanym ogrodzie przedszkolnym.
* Smaczne, zdrowe i prawidłowo zaplanowane posiłki;
* Profilaktykę zagrożeń dzieci w wieku przedszkolnym.
* Dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci typu: rytmika, język angielski (zależnie od aktualnej oferty w danym roku szkolnym);
* Zajęcia specjalistyczne: wczesne wspomaganie rozwoju, sensoryczne, indywidualna rewalidacja, terapia pedagogiczna, logopedia.

3. Poszczególne grupy w ramach edukacji przedszkolnej mają przypisane następujące nazwy:

Grupa 3-latki - ,,Jeżyki"

Grupa 4-latki - ,,Niedźwiadki"

Grupa 4/5 latki - ,,Liski"

Grupa 5-latki - ,,Zajączki"

Grupa 6-latki 0a - ,,Wiewióreczki"

Grupa 6-latki 0b - ,,Leśne Skrzaty"

4. Zadaniem nauczycieli wychowania przedszkolnego jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

5. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel wychowania przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

1. rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
2. nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
3. pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Nauczyciel wychowania przedszkolnego dba o kształtowanie wśród dzieci świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami.

6. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele wychowania przedszkolnego:

1. systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
2. informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
3. zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

7. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.

8. Szkoła wydaje rodzicom dziecka, objętego wychowaniem przedszkolnym, informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci.

9. Godzina zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych

10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecku w wieku 5-6 lat i wynosi 30 minut, dzieci 3-4 letnich wynosi 15 minut.

11. Za zgodą rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać na nieobowiązkowe zajęcia z religii. Czas trwania wynosi tygodniowo 2 razy po 30 minut.

§ 42.

**TAJEMNICE LEŚNEGO ZAKĄTKA**

1. Realizacja autorskiego programu ,,Z edukacją w kierunku natury wyjdźmy z sal- czyli wprowadzenie elementów Leśnego Przedszkola do tradycyjnych zajęć przedszkolnych”

autor: Karolina Duda

1. W placówce od 2012 roku w, w oddziale przedszkolnym 6-latków realizowany jest program autorski ,,Z edukacją w kierunku natury – wyjdźmy z sal- czyli wprowadzenie elementów leśnego przedszkola do tradycyjnych zajęć przedszkolnych”.
2. Główne założenia programu:

* Prowadzenie części zajęć w miarę dogodnych warunków pogodowych na świeżym powietrzu, w ogrodzie przedszkolnym i przygotowanym do tego celu ,,terenie zielonym”.
* Realizacja tematów jest zgodna z wybranym w danym roku cyklem wydawniczym, rozkładem pracy i podstawą programową nauczania przedszkolnego.
* Współpraca z Nadleśnictwem Kartuzy, innymi leśnym przedszkolami w Polsce lub placówkami, które wdrożą program i będą go realizowały.

4. Wymogi dla dzieci realizujących program:

- ubiór dzieci dostosowany do pory roku, najlepiej w stylu ,,na cebulkę”, nieprzemakalne spodnie i buty w razie gorszej pogody, i ocieplane zimą, oraz awaryjne ubrania na zmianę w razie przemoczenia

- zajęcia, powinny w miarę możliwości czasowych i organizacyjnych placówki, w dużej mierze odbywać się na świeżym powietrzu

- przy skrajnie niekorzystnych warunkach pogodowych takich jak burze, deszcze, silne wiatry, wichury czy silny mróz, zajęcia prowadzone są w sali, pod dachem budynku przedszkola

- kontrolowanie na bieżąco zmian pogody, by z wyprzedzeniem podjąć odpowiednie decyzje co do charakteru zajęć i miejsca ich przeprowadzenia

- dbałość o bezpieczeństwo dzieci w trakcie zajęć

5. Cele zajęć i zabaw na świeżym powietrzu:

- obcowanie dziecka z naturą - przeprowadzanie zajęć na świeżym powietrzu, zintensyfikowane w okresie od wiosny do późnej jesieni, zimą częste zabawy na śniegu oraz systematyczne dokarmianie ptaków

- zaspokojenie ogromnej potrzeby na ruch, a właściwie ,,głodu ruchu” wynikającej z fazy rozwojowej dziecka w wieku przedszkolnym

- rozwijanie sprawności fizycznej

- wzmacnianie odporności fizycznej organizmu

- wyciszenie poprzez zdrowe zmęczenie w wyniku aktywności na świeżym powietrzu

- nauka współpracy w grupie

- rozwijanie kreatywności oraz wyobraźni poprzez samodzielne wymyślanie wspólnych zabaw przez dzieci, bez użycia konwencjonalnych zabawek

- minimalizowanie strachu dzieci i rodziców przed naturą poprzez obcowanie z nią

- oswajanie z naturą

- podążanie za dzieckiem i jego ciekawością świata

- poszerzanie wiedzy o otaczającej przyrodzie przez bliski, codzienny z nią kontakt, z umiejętnym wykorzystaniem sytuacji, jakie niesie nam przebywanie z uczniem w otoczeniu przyrody

- kształtowanie odpowiedzialności za otaczającą nas przyrodę, otoczenie oraz bezpieczeństwo własne i innych

- krzewienie chęci spędzania aktywnie wolnego czasu na świeżym powietrzu i ukazanie dzieciom alternatywy dla obecnie nazbyt siedzącego i niezdrowego trybu życia przed TV, komputerami, laptopami, tabletami, komórkami itp.

- angażowanie rodziców do pomocy w czasie zajęć terenowych w lesie.

6. Placówka dzieli się wiedzą oraz metodami pracy stosowanymi w ramach realizacji programu poprzez szkolenia dla nauczycieli z innych szkół oraz przedszkoli, przyjmowaniem grup przedszkolnych, prowadzonymi przez autorkę programu. Ponadto utrzymywana jest współpraca z placówkami, które zdecydowały się na wprowadzenie elementów leśnego przedszkola na bazie autorskiego programu ,,Z edukacją w kierunku natury – wyjdźmy z sal- czyli wprowadzenie elementów leśnego przedszkola do tradycyjnych zajęć przedszkolnych”.

7. Przedszkole “Tajemnice Leśnego Zakątka” używa odrębnego loga:



8. Logo używane jest w celach promocyjnych przedszkola.

§ 43.

1*.* Do oddziałów przedszkolnych dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców. Dziecko jest odbierane po zajęciach przez rodziców lub osobę upoważnioną zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przedstawiają nauczycielowi wychowania przedszkolnego, pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola. Upoważnienie do odbierania dziecka, może być również udzielone osobie niepełnoletniej, która ukończyła 13 rok życia.

2. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

3. Nauczyciele wychowania przedszkolnego sprawują opiekę nad dzieckiem w chwili przyjęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom.

**ROZDZIAŁ 4**

**ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

§ 44.

1. Organami szkoły są:

* 1. Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej;
  2. Rada Pedagogiczna;
  3. Rada Rodziców;
  4. Samorząd Uczniowski.

5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1) Samorząd Uczniowski ma:

1. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
2. prawo do organizacji życia szkolnego i umożliwienie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
3. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
4. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem,
5. prawo wyboru nauczyciela - opiekuna samorządu,
6. prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
7. prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

2) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły;

3) Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;

4) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

6. Szczegółowe kompetencje oraz działalność Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego określają odrębne regulaminy dostępne w dokumentacji szkoły.

§ 45.

W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rozstrzygnięcia zapadają w zespole: Dyrektor szkoły, wychowawca klasy, przewodniczący Rady Rodziców, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.

§ 46.

1. Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania za zgodą organu prowadzącego tworzy stanowiska wicedyrektora szkoły podstawowej;

2. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektorów określa Dyrektor szkoły.

**ROZDZIAŁ 5**

**ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA I OPIEKI W SZKOLE**

§ 47.

3. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa półrocza zakończone oceną i klasyfikacją wyników uczniów.

6. Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej podczas ferii zimowych organizuje zajęcia wychowawczo – opiekuńcze dla zgłaszających się uczniów.

§ 48.

§ 49.

§ 50.

§ 51.

§ 52.

5. W czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły obowiązują następujące zasady:

1. w czasie wyjść na terenie miejscowości - 1 nauczyciel - grupa do 30 uczniów;
2. w czasie wyjazdów poza miejscowość - 1 nauczyciel - grupa do 15 uczniów oraz kierownik wycieczki wyznaczony przez Dyrektora szkoły;

3) wycieczka rowerowa - 1 opiekun na 10 osób oraz kierownik wycieczki wyznaczony przez Dyrektora szkoły;

4) wycieczka w góry - 1 opiekun na 10 osób oraz kierownik wycieczki wyznaczony przez Dyrektora szkoły;

§ 53.

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. sal lekcyjnych wyposażonych w niezbędną bazę dydaktyczną;
2. sal komputerowych;
3. biblioteki z czytelnią;
4. świetlicy szkolnej;
5. gabinetu pielęgniarskiego;
6. gabinetu terapii logopedycznej;
7. sali sportowej;
8. stołówki;
9. pomieszczeń dla oddziałów przedszkolnych;
10. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
11. pomieszczeń sanitarnych.

2. Dla Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły zabezpiecza się pomieszczenia w miarę możliwości.

3. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad salami lekcyjnymi i innymi pomieszczeniami nauczycielom na pierwszej Radzie Pedagogicznej w danym roku szkolnym bądź na podstawie zarządzenia wewnętrznego.

§ 54.

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka z czytelnią**~~,~~

14. Szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania z biblioteki określa regulamin wewnętrzny oraz program pracy biblioteki szkolnej (w dokumentacji szkoły).

15. W zespole funkcjonuje Szkolne Centrum Informacyjne, wyposażone w stanowiska komputerowe do korzystania wyłącznie w celach edukacyjnych (pisanie artykułów, referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych, itp.).

1)Zasady korzystania z Szkolnego Centrum Informacyjne określa wewnętrzny regulamin.

§ 55.

1. **Świetlica szkolna** jest pozalekcyjną formą opiekuńczej działalności szkoły, odgrywa doniosłą rolę w procesie dydaktyczno-wychowawczym realizowanym przez szkołę, stanowi ważne ogniwo zapewniające uczniom dobre warunki do nauki własnej oraz dożywiania.

2. Podstawowe zadania świetlicy to:

1. organizowanie zajęć świetlicowych;
2. organizowanie imprez i uroczystości;
3. współdziałanie z sekcją kulturalną Samorządu Szkolnego.

3. W ramach zajęć świetlicowych realizowane są następujące zadania:

1. organizowanie pomocy uczniom w nauce oraz kształtowanie umiejętności samodzielnej pracy umysłowej;
2. organizowanie gier i zabaw mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny i umysłowy;
3. rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów, w tym szczególnie związanych z regionem i patronem szkoły;
4. kształtowanie uniwersalnych nawyków z życia codziennego;
5. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
6. kształtowanie modelu czynnego spędzania wolnego czasu;
7. opieka nad uczniami, którzy nie uczęszczają na zajęcia z religii, języka kaszubskiego w szkole, umieszczone w „środku” rozkładu zajęć;
8. opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa.

4. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są uczniowie klas I – VIII szkoły podstawowej w godzinach 7.00-16.00. Świetlica dla dzieci przedszkolnych funkcjonuje w godzinach 7.00-8.00 oraz 13.00-17.00.

5. Opieka wychowawcza w świetlicy jest bezpłatna.

6. Uczniowie mają możliwość korzystania z dożywiania w stołówce szkolnej.

7. Posiłki przygotowywane i dowożone są przez firmę catteringową wyłoniona w procedurze zapytania ofertowego.

8. Wysokość opłat za spożywanie posiłków wynika z umowy podpisanej z firmą catteringową na kolejny rok szkolny i w oparciu o właściwe rozporządzenie - wg którego część kosztów związanych z przygotowaniem posiłku pokrywa organ prowadzący, cześć kosztów pokrywa Rodzic.

9. Uczniowie, którym z przyczyn losowych potrzebna jest pomoc, otrzymują posiłki opłacane przez Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej lub lokalnych sponsorów.

10. Szkoła stwarza warunki bezpłatnego dożywiania uczniów z rodzin wielodzietnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

11. Świetlica jest czynna w czasie zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.

12. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.

13. Zajęcia prowadzone są w grupach nie przekraczających 25 osób pod opieką jednego nauczyciela.

14. Szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy (w dokumentacji szkoły).

**ROZDZIAŁ 6**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 56.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy /Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy/.

3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny.

§ 57.

§ 58.

**ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. W szkole działają także zespoły wychowawcze, w skład których wchodzą wychowawcy powołani przez Dyrektora szkoły.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez Dyrektora, który kieruje pracą zespołu.
4. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zdaniowe powoływane w razie potrzeby przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
6. Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
7. Przedstawienie Dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
8. Wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
9. wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
10. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
11. omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;
12. opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;
13. prowadzenie lekcji otwartych;
14. wymiana doświadczeń;
15. przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie eksperymentów

§ 59.

§ 60.

§ 61.

1. Dyrektor szkoły zatrudnia **pedagoga szkolnego**, który:

1. rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów;
2. organizuje pomoc psychologiczną, pedagogiczną i materialną dla uczniów;
3. prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4. podejmuje działania wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego;
5. pełni funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa.

1a. Do zadań pedagoga w zespole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pedagog szkolny w swoich działaniach współpracuje z instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy tj. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, kuratorami sądowymi, Powiatową Komendą Policji, GOPS, CIK, PCPR.

3. Pedagog wspiera nauczycieli w zapewnieniu opieki i bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych.

4. Pedagog szkolny zwraca uwagę na przestrzeganie przez szkołę Konwencji Praw Dziecka.

§ 62.

1. Dyrektor szkoły zatrudnia **psychologa szkolnego**.

8) Pracę psychologa szkolnego reguluje  rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r., rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

* współpracą z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Ośrodkami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
* organizowaniem warsztatów mających na celu m. in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej.

§ 63.

1. Dyrektor szkoły zatrudnia **pedagoga specjalnego**, którego obowiązkiem jest:

§ 64.

1. Dyrektor szkoły zatrudnia **wychowawcę świetlicy**.

1. odpowiedzialność za ład, porządek, bezpieczeństwo uczniów w świetlicy i szatniach oraz bezwzględne przestrzeganie regulaminu świetlicy.

§ 65.

1. Dyrektor szkoły zatrudnia **nauczyciela bibliotekarza**, który zobowiązany jest do:

1. pracy pedagogicznej z czytelnikami obejmującej:

§ 66.

Dyrektor szkoły zatrudnia pracowników administracji i obsługi, dla których on sam określa zakres obowiązków.

**ROZDZIAŁ 7**

**UCZNIOWIE SZKOŁY**

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

§ 67.

1. Szkoła podstawowa przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci są przyjmowane w następującej kolejności:

1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej;
2. na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w jednostce.

10. Rekrutacja odbywa się w oparciu o Uchwały Rady Miejskiej oraz Zarządzenie Burmistrza Kartuz regulujące zasady rekrutacji na kolejny rok szkolny.

§ 68.

**REKRUTACJA UCZNIA PRZYBYWAJĄCEGO Z ZAGRANICY**

1. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz pisemnego oświadczenia rodzica ucznia o jego uczęszczaniu do dotychczasowej szkoły.
2. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala Dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela lub tłumacza.

§ 69.

2. Termin zapisów ustala Burmistrz Kartuz w stosownym zarządzeniu ~~.~~

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 71.

§ 72.

Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu do wszystkich klas szkoły podstawowej.

§ 73.

Szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w regulaminie rekrutacji, który corocznie jest dostosowywany do aktualnych przepisów prawa oświatowego.

§ 74.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

1. Uczeń ma prawo do:

1) wiedzy o należnych mu prawach i procedurach, jakie mu przysługują w razie ich naruszenia;

2) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań w szczególności dotyczących szkoły, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszy tym dobra innych osób;

3) wyrażania własnych opinii i poglądów rozumianych jako prawo do swobodnej wypowiedzi;

4) rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań:

1. uczeń zdolny, po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki;
2. ochrony prywatności życia rodzinnego i tajemnicy korespondencji:
3. wszelkie informacje, będące w dyspozycji wychowawcy i innych nauczycieli na temat życia prywatnego ucznia, nie mogą być rozpowszechniane;
4. czytanie bądź publiczne odczytywanie listu ucznia bez jego zgody jest naruszeniem tajemnicy korespondencji;

5) życia bez przemocy fizycznej i psychicznej rozumianej jako:

1. poszanowanie jego godności osobistej;
2. zapewnienie bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole;
3. życzliwe podmiotowe traktowanie;
4. wolność od poniżającego traktowania i karania;

6) informacji rozumianej jako:

1. dostępność wiedzy o prawach i uprawnieniach;
2. możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł;
3. znajomość programów nauczania;
4. znajomość zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
5. otrzymanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach;
6. dostęp do informacji na temat życia szkolnego;
7. możliwość odwołania się od ustalonej oceny;

7) ochrony zdrowia rozumianej jako:

1. zapewnienie higienicznych warunków nauki;
2. korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
3. korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w dniach i godzinach funkcjonowania gabinetu;

8) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, na czas których nie zadaje się prac domowych;

9) nieodpłatnej nauki;

10) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

11) bieżącej informacji o swoich ocenach z przedmiotu;

12) być ocenianym wyłącznie za wiadomości i umiejętności;

13) pomocy w przypadku trudności w nauce:

1. zajęć wyrównawczych;
2. rewalidacji, po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach;

14) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych, rozrywkowych na terenie szkoły;

15) pomocy materialnej w postaci stypendium, zasiłku losowego, posiłku, jeśli znajduje się w trudnej sytuacji bytowej i spełnia warunki określone odrębnymi przepisami;

16) odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i dyrektora;

17) ochrony swojej własności;

18) korzystania podczas zajęć lekcyjnych pod nadzorem nauczyciela z:

* 1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  2. biblioteki;
  3. szkolnego centrum informacyjnego;
  4. świetlicy;
  5. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  6. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;

19) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;

20) korzystania z form pomocy stypendialnej, doraźnej, rzeczowej;

21) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa.

22) ochrony danych osobistych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej;

23) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

2. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno – pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.

3. Uczeń ma uprawnienia do:

1. nauki religii w szkole;
2. uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych;
3. dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek).
4. dni w półroczu, w którym może być nieprzygotowany do zajęć szkolnych:
5. uczeń zgłasza to na początku swojej pierwszej lekcji;
6. nauczyciel jest zobowiązany odnotować fakt zgłoszenia „dnia osobistego” w dzienniku;
7. nie wykorzystany w półroczu „dzień osobisty” przepada.
8. poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
9. Dzień Wiosny – wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki;
10. Święto Szkoły;
11. Dzień Dziecka i Sportu;
12. imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Wigilia, Walentynki itp., po zajęciach lekcyjnych;
13. imprezy klasowe w I etapie edukacji mogą odbywać się podczas zajęć edukacyjnych zgodnie z planem pracy dydaktyczno-wychowawczej;
14. samowolne opuszczanie szkoły w trakcie imprez wymienionych w pkt.5 jest niedozwolone;
15. uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań;
16. w szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
17. Uczeń ma prawo do korzystania z toalety w trakcie zajęć dydaktycznych
18. Uczeń ma prawo do picia wody w trakcie zajęć dydaktycznych

§ 75.

**TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 76.

1. Uczeń ma obowiązek:

1. przychodzić punktualnie i regularnie na zajęcia lekcyjne:
2. każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać u wychowawcy klasy w terminie do 7 dni; usprawiedliwienie nieobecności może mieć formę:

* zaświadczenia lekarskiego,
* oświadczenia pisemnego bądź ustnego rodziców o przyczynie nieobecności,

1. powiadomić szkołę o przewidywanej dłuższej nieobecności na trzy dni przed planowaną nieobecnością;
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, w tym również w projektach edukacyjnych oraz zajęciach na basenie;
3. uzupełniać wiadomości i umiejętności wynikające z nieobecności w szkole;
4. prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
5. systematycznie uczyć się i pracować nad własnym rozwojem;
6. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
7. godnie reprezentować szkołę podczas uroczystości szkolnych, wycieczek, konkursów i zawodów sportowych oraz dbać o dobre imię i pozytywny wizerunek szkoły w środowisku;
8. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
9. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów;
10. szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
11. przeciwstawiać się przejawom wandalizmu;
12. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
13. dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
14. stosować się do poleceń dyrekcji, nauczycieli, pracowników szkoły;
15. przeciwstawiać się przejawom brutalności, przemocy, braku kultury, wulgaryzmom.
16. natychmiast zgłaszać wszelkie akty przemocy i wandalizmu do nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne lub pełniącego dyżur , wychowawcy, pedagoga bądź dyrekcji szkoły.
17. Uczeń jest zobowiązany do:
18. przestrzegania regulaminów i procedur szkolnych zatwierdzonych przez dyrektora szkoły, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia, w tym w szczególności:
    1. regulamin biblioteki;
    2. regulamin pracowni komputerowej;
    3. regulamin szkolnego centrum informacyjnego;
    4. regulamin korzystania z telefonów komórkowch;
    5. regulamin korzystania z sali gimnastycznej;
    6. regulamin korzystania z boiska szkolnego;
    7. regulamin świetlicy szkolnej;
    8. regulamin szatni;
    9. regulamin organizacji wycieczek szkolnych;
    10. regulamin dowozu uczniów do szkoły;
    11. regulamin korzystania z terenu szkoły;
    12. regulamin korzystania ze stołówki szkolnej;
    13. regulamin pełnienia dyżurów oraz zachowania się uczniów w czasie przerw;
    14. procedury postępowania w sytuacjach nietypowych.
19. przynoszenia zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego na lekcje według planu zajęć danego dnia;
20. zostawiania odzieży wierzchniej w szatni;
21. noszenia zmiennego obuwia;
22. naprawienia szkody w przypadku celowego uszkodzenia mienia szkoły w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie;
23. dbania o porządek, czystość estetykę klasy, korytarzy, szatni i obejścia szkoły;
24. zakładania stroju galowego na uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, konkursy oraz uroczystości szkolne i apele;
    1. dla dziewcząt- czarna bądź granatowa spódnica lub spodnie i biała bluzka;
    2. dla chłopców – czarne bądź granatowe spodnie i biała koszula.

3. Ubiór codzienny ucznia do szkoły jest odpowiedni i schludny, przy zachowaniu następujących ustaleń:

1. w doborze ubioru, rodzaju fryzury, należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki;
2. w ubiorze uczennic nie dopuszcza się ubrań z głębokim dekoltem, odkrywających ramiona i brzuch;
3. zabrania się uczniom stosowania makijażu, noszenia biżuterii z uwzg.pkt.4, farbowania włosów;
4. dopuszcza się zakładanie krótkich kolczyków tylko i wyłącznie w uszach;
5. na terenie budynku szkolnego należy nosić wyłącznie zmienne obuwie sportowe

4. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

5. Uczniowi zabrania się:

* + 1. wnoszenia na teren szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu;
    2. palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania środków odurzających;
    3. opuszczania terenu szkoły podczas przerw i zajęć lekcyjnych;
    4. przechodzenia na inny etap edukacji bez uzasadnionej przyczyny;
    5. przebywania na terenie szkoły po zakończonych lekcjach bez nauczyciela;
    6. przynoszenia do szkoły urządzeń elektronicznych z wyłączeniem telefonów komórkowych.

6. Dyżurny klasowy dba o przygotowanie sali do lekcji oraz kontroluje jej stan po skończonych zajęciach.

7. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.

8. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

9. Uczeń po dzwonku na lekcje ustawia się w parze obok sali lekcyjnej i spokojnie oczekuje na nauczyciela.

10. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

11. Uczeń ma prawo posiadać w szkole telefon komórkowy, z zastrzeżeniem następujących zasad:

1. podczas zajęć edukacyjnych telefon komórkowy jest wyłączony;
2. telefon komórkowy nie służy uczniom do zabawy;
3. podczas przerw międzylekcyjnych uczeń używa telefon komórkowy tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. Zasady korzystania z telefonu komórkowego określa odrębny regulamin.

12. W sytuacji naruszenia zasad zawartych w ust. 5 pkt. 5) i ust.11 nauczyciel powiadamia rodziców, zatrzymuje telefon bądź urządzenie elektroniczne do czasu kontaktu z rodzicami.

13. Każdy uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień statutu szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

14. Szkoła nie odpowiada za przypadki zaginięcia telefonów komórkowych i urządzeń telekomunikacyjnych, które uczniowie wnoszą na teren szkoły.

§ 77.

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 78.

**RODZAJE NAGRÓD I KAR**

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły w następujących formach:

1. pochwała wychowawcy wobec klasy;
2. pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
3. list pochwalny do rodziców lub opiekunów;
4. dyplom uznania;
5. nagroda rzeczowa;
6. nominacja do Nagrody Burmistrza;
7. inne nagrody i wyróżnienia ustalone przez Dyrektora;

3. Dopuszcza się nagradzanie zbiorowe zespołu lub klas.

4. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

5. Do nagrody może typować ucznia wychowawca, nauczyciel, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.

6. Nagrody mogą być fundowane z budżetu szkoły, Rady Rodziców lub środków pozyskiwanych od sponsorów.

Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 79.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły w następujących formach:

1. uwagi zgodnie ze statutem szkoły;
2. upomnienie lub nagana wychowawcy udzielona indywidualnie;
3. upomnienie lub nagana wychowawcy udzielona wobec całej klasy;
4. upomnienie Dyrektora szkoły udzielone indywidualnie lub wobec całej klasy;
5. nagana Dyrektora szkoły;
6. zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
7. zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
8. przeniesienie do równorzędnej klasy.

2. Uczeń może być ukarany w/w formami w zależności od przewinienia.

3. O przeniesienie ucznia do innej klasy można wnioskować w uzasadnionych przypadkach takich jak:

1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi;

2) celowe niszczenie mienia szkolnego;

3) palenie papierosów i picie alkoholu na terenie szkoły;

4) demoralizacja innych uczniów;

5) permanentne naruszanie postanowień statutu szkoły, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.

4. W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora jednostki, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

1. notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie zespołu;
2. nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
3. wchodzi w konflikt z prawem;
4. świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
5. ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
6. dokonuje kradzieży;
7. demoralizuje innych uczniów;
8. umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
9. jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
10. używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
11. nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 80.

1. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

2. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców lub prawnych opiekunów o zastosowanej wobec ucznia karze.

4. Rodzice ukaranego ucznia mają prawo do uzasadnienia wymierzonej kary.

**§ 81.**

**TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD KARY**

**TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA**

§ 82.

1. Skargi dotyczące naruszenia praw ucznia rozpatruje i załatwia Dyrektor szkoły.

2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, ustnie do protokołu lub telefonicznie.

3. W razie zgłoszenia skargi ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę i przyjmujący zgłoszenie.

4. W razie zgłoszenia skargi telefonicznie, przyjmujący zgłoszenie sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i informuje wnoszącego o konieczności wniesienia skargi lub wniosku w formie pisemnej w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpatrzenia.

5. W protokole i notatce zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię i nazwisko wnoszącego oraz zwięzły opis treści sprawy.

6. Przyjmujący skargę, potwierdza złożenie skargi, jeżeli zażąda tego wnoszący.

7. Rejestr skarg i wniosków prowadzi sekretarz szkoły lub samodzielny referent.

8. Skargę ewidencjonuje się w rejestrze, o ile zawiera imię i nazwisko (nazwę) oraz adres wnoszącego.

9. Jeżeli z treści skargi nie można należycie ustalić jej przedmiotu, wzywa się wnoszącego do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

10. Odpowiedzi na skargi powinny być udzielane w formie pisemnej i zawierać ustosunkowanie się do wszystkich zarzutów, zawierać wyczerpującą informację o wynikach sprawy, dokonanych rozstrzygnięciach oraz informować o podjętych środkach zaradczych

**ROZDZIAŁ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 83.

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej używa pieczęci urzędowej z godłem państwa dla szkoły podstawowej:

*„SZKOŁA PODSTAWOWA*

*IM. KS. JANA TKACZYKA W BRODNICY GÓRNEJ”*

2. Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej używa stemple o następującej treści:

*„ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA*

*83-324 Brodnica Górna, ul. Chmieleńska 1*

*NIP 589-192-05-60 REGON 220469436  
Tel. 058 684 52 24”*

3. Tablice szkół wchodzących w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej zawierają nazwę zespołu oraz nazwy szkoły podstawowej i przedszkola.

§ 84

1.Szkoła posiada logo, wykorzystywane w celach promocyjnych, m. in. na stronie internetowej szkoły oraz na pismach urzędowych.

2.Logo występuje w dwóch wersjach i różnych wariantach kolorystycznych:

 



§ 85.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 86.

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej posiada własny ceremoniał szkolny:

1. wspólny dla zespołu (Dzień Kaszubski, Święto Szkoły, Dzień Samorządności, Dzień Dziecka- Dzień Sportu);
2. odrębny dla szkoły podstawowej (Ślubowanie Klas Pierwszych, Uroczystość Ukończenia Szkoły Podstawowej).

2. Szkoła Podstawowa im. Jana Tkaczyka posiada sztandar.

3. Sztandar prezentowany jest podczas:

1) uroczystości szkolnych i świąt państwowych;

2) pogrzebów pracowników i uczniów Zespołu oraz innych zasłużonych osób.

4. Poczet sztandarowy wybierany jest spośród uczniów klas siódmych i ósmych, akceptowany przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Dyrektora.

§ 87.

Wszelkie zmiany statutu związane ze zmianami w przepisach prawa oświatowego opracowuje Komisja ds. Statutu, a zatwierdza je większością głosów Rada Pedagogiczna.

§ 88.

Tryb wprowadzania zmian i nowelizacji statutu:

1) zmiany w Statucie mogą być wprowadzane w formie nowelizacji lub aneksu na wniosek:

a) organów Szkoły,

b) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

2) tryb wprowadzania zmian do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania;

3) o zmianach w statucie Dyrektor zespołu powiadamia organa Szkoły i organ prowadzący.

§ 89.

Statut Zespołu Kształcenia i Wychowania jest udostępniony w dokumentacji Dyrektora Szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.