

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID -19 w związku z otwieraniem oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej.

§1

Postanowienia ogólne

1. Oddziały przedszkole w placówce:
 - a) zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego, które ma zostać objęte opieką następuje przez rodziców/opiekunów prawnych w następujący sposób:
 - telefonicznie pod numerem telefonu (58) 684 52 24 , 501 209 583 w godzinach od 8:00 do 13:00 oraz
 - przez złożenie deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej procedury w wersji papierowej poprzez dostarczenie informacji do siedziby placówki ul. Chmieleńska 1, 83-324 Brodnica Górna,
 - oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców.
 - b) w przypadku dużej liczby chętnych do oddziału przedszkolnego będą przyjmowane w pierwszej kolejności dzieci pracujących obojga rodziców, samotnych matek, dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb itp.
 - c) rodzice/opiekunowie prawni podpisują oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z niniejszą procedurą stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
 - d) wersja papierowa oświadczeń , o której mowa w ust. 1 pkt a tiret drugi i trzeci oraz pkt c musi zostać dostarczona do placówki najpóźniej przed objęciem dziecka opieką w placówce,
 - e) rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia potrzeby korzystania z opieki przedszkolnej co najmniej na 2 dni robocze przed przyprawdzeniem dziecka do placówki.
2. Klasy I-III w szkole podstawowej i oddziały przedszkolne:
 - a) zgłoszenie ucznia i dziecka do objęcia opieką następuje na 2 dni robocze przed przyprawdzeniem ucznia do placówki,
 - b) od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej,
 - c) rodzice/opiekunowie prawni podpisują oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z niniejszą procedurą stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
 - d) wersja papierowa oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt c musi zostać dostarczona do placówki najpóźniej przed objęciem ucznia opieką w placówce.
3. Dyrektor placówki zamieszcza w określonym miejscu z łatwym dostępem, zestawienie potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organu prowadzącego.
4. Dyrektor, opiekunowie i rodzice w sprawach organizacyjnych i w okresie zagrożenia , o którym mowa w § 11 i § 12 kontaktują się ze sobą telefonicznie.

§2

Obowiązki rodzica/ opiekuna prawnego

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do :
 - a) przekazania placówce istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka/ucznia klasy I-III, podczas przyprawdzania do placówki oraz aktualny numer telefonu w razie potrzeby kontaktu,
 - b) zaopatrzenia swojego dziecka jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki,
 - c) przyprawdzania do placówki dziecka/ucznia klasy I-III zdrowego – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
 - d) wytłumaczenia dziecku/ uczniowi klasy I-III, że w okresie zagrożenia COVID-19 nie może zabierać do placówki zabawek oraz innych niepotrzebnych przedmiotów,
 - e) regularnego przypominania dziecku/uczniowi klasy I-III o podstawowych zasadach higieny.
2. Dzieci lub uczniowie klasy I-III przyprawdzane i odbierane są do placówki wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora. Czas przebywania w placówce dziecka ustala indywidualnie dyrektor z rodzicem dziecka.
3. Dziecko lub uczeń klasy I-III nie może zostać objęty opieką w placówce w przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni lub któryś z domowników, który zamieszkuje razem z dzieckiem jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. W takim przypadku należy stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Rodzice/opiekunowie prawni nie mają wstępu do części budynku placówki, w tym do sal dydaktycznych, szatni, kuchni, stołówki, a także pomieszczeń stanowiących ciągi komunikacyjne oraz sanitarne.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzający/odbierający dzieci / uczniów do/z placówki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do opiekunów placówki jak i innych dzieci/uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
6. Do placówki dzieci lub uczniowie przyprawdzane są i odbierane przez osoby zdrowe.

§3

Organizacja przyjmowania i odbioru dzieci/uczniów z placówki

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzający/odbierający dzieci/uczniów do/z placówki zobowiązani są do kontaktu z opiekunem (przez którego rozumiemy nauczyciela, pomoc nauczyciela wg zakresu obowiązków) tylko w wyznaczonym przez dyrektora miejscu (przestrzeń wspólna placówki).
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani do zachowania odstępu, o którym mowa w §2 ust. 5 oraz przebywając w przestrzeni wspólnej placówki do zachowania wszelkich środków ostrożności polegających na osłonie ust i nosa, zakładaniu rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk. Dezynfekcja rąk powinna odbywać się zgodnie z zamieszczoną informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe oraz uczniów klas I –III.

3. Pracownicy placówki przed wejściem do placówki zobowiązani są do dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.
4. Osoby trzecie mogą przebywać na terenie placówki wyłącznie za zgodą dyrektora oraz z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk i tylko osoby zdrowe).

§4

Organizacja opieki w placówce- oddziały przedszkolne

1. W pomieszczeniach w których przebywają dzieci zawieszona jest informacja w formie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych, w części „przestrzeń wspólna placówki”- instrukcje dotyczące dezynfekcji rąk..
2. Opiekunowie i inni pracownicy zobowiązani są do korzystania z indywidualnych środków ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem- do użycia w.g. potrzeb, np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka lub adekwatnie do aktualnej sytuacji).
3. Każda grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej na stałe sali, z przydzielonymi na stałe opiekunami lub nauczycielami oraz określoną liczbą dzieci.
4. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/n kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących).
5. Sale w których będą przebywać dzieci wraz z opiekunami nie będą wyposażone w przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Grupy w placówce nie mogą się spotykać, należy unikać ich wzajemnego kontaktu w trakcie przemieszczania w obrębie placówki.

§5

Organizacja opieki w placówce- klasy I-III

1. W pomieszczeniach w których przebywają uczniowie zawieszona jest informacja w formie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk w części „przestrzeń wspólna placówki”- instrukcje dotyczące dezynfekcji rąk.
2. Nauczyciele i inni pracownicy, w razie potrzeby zobowiązani są do korzystania

- z indywidualnych środków ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem-
3. Każda grupa uczniów I-III przebywać będzie w wyznaczonej na stałe sali, z przydzielonymi na stałe opiekunami lub nauczycielami oraz określoną liczbą uczniów klas I-III.
 4. W grupie może przebywać do 12 uczniów klas I-III. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów - nie więcej niż o 2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci i uczniów klas I-III w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 ucznia klas I-III i każdego opiekuna oraz nauczyciela (do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/n kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla uczniów klas I-III i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących).
 5. Sale w których będą przebywać uczniowie klas I-III wraz z nauczycielami nie będą wyposażone w przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
 6. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinna wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
 7. Grupy uczniów w placówce nie mogą się spotykać, należy unikać ich wzajemnego kontaktu w trakcie przemieszczania się w obrębie placówki.
 8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 9. W sali gimnastycznej mogą przebywać max. dwie grupy uczniów¹. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
 10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
 11. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
 12. W szatniach w miarę możliwości będą wykorzystywane szafki lub wieszaki z zachowaniem bezpiecznej odległości oraz harmonogramem ustalonym przez dyrektora.
 13. Placówka organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
 14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

¹ Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).

§6

Badanie temperatury dzieciom i uczniom klas I-III

1. Każda grupa dzieci i uczniów klas I-III min 1 raz na dzień rano przy wejściu do placówki, będzie miała badaną temperaturę, która zostanie odnotowana w rejestrze badania temperatury. Termometry używane w grupie podlegają dezynfekcji po każdym badaniu grupy 12 dzieci/uczniów.
2. Wzór zgody na badanie temperatury określony został w załączniku nr 2.
3. Rejestr badania temperatury stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

§7

Organizacja opieki poza placówką

1. Korzystanie z terenu przyległego do placówki jest możliwe tylko w przypadku zachowania bezpiecznej odległości oraz wprowadzenia harmonogramu wyjść dla poszczególnych grup, tak aby w tym samym czasie na świeżym powietrzu nie przebywała więcej niż jedna grupa. Należy zachować zmianowości grup i dystans pomiędzy nimi.
2. Korzystanie przez grupy klas I-III ze sprzętu na boisku jest dozwolone za zgodą dyrektora przy zachowaniu:
 - regularnego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekcji (jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem),
 - odpowiedniego dystansu (na boisku mogą ćwiczyć max. 2 grypy).
3. Korzystanie ze sprzętu na placu zabaw odbywa się za zgodą dyrektora placówki, po uprzednim jego wyczyszczeniu odpowiednim detergentem lub po zdezynfekowaniu. Wejście każdej kolejnej grupy na plac zabaw jest możliwe tylko w przypadku zachowania zasad określonych w zdaniu pierwszym niniejszego przepisu.
4. Zabrania się wychodzenia z dziećmi lub uczniami klas I-III poza teren placówki.
5. Zabrania się przebywania na placu zabaw i boisku rodziców i osób trzecich.

§8

Pracownicy placówki

1. Dyrektor placówki prowadzi rejestr osób przebywających w placówce każdego dnia.
2. Do opieki nad dziećmi lub uczniami klas I-III angażowani są jedynie pracownicy, którzy nie wykazują się istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Pracownicy obsługi i administracji związani z obsługą oddziałów przedszkolnych i klas I-III, którzy ukończyli 60. rok życia lub wykazują się istotnymi problemami zdrowotnymi nie przychodzą do pracy lub pracują zdalnie odpowiednio.
4. Pracownicy placówki mogą przychodzić do pracy wyłącznie jeżeli są zdrowi bez

jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

5. Nauczyciele placówki i inni pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
6. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§9

Organizacja czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w placówce

1. Pracownicy placówki zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem i środkiem dezynfekującym w szczególności po przyjeździe do placówki, przed i po jedzeniu, po powrocie z zewnątrz i po skorzystaniu z toalety.
2. Opiekunowie i nauczyciele zobowiązani są dopilnować aby dzieci/uczniowie myli ręce mydłem częściej niż zwykle w szczególności po przyjeździe do podmiotu, przed i po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety, a także po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Pracownicy obsługi placówki codziennie wykonują czynności porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Pracownicy obsługi na bieżąco dezynfekują toalety. Ww. czynności są rejestrowane wg Karty monitoringu codziennych prac porządkowych (załącznik nr 4 do niniejszej procedury)
4. W wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Prace dezynfekcyjne wykonywane są po opuszczeniu przez dzieci placówki, tak aby nie miały one styczności ze środkami dezynfekującymi pomieszczenia i przedmioty.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje, dotyczące dezynfekcji.
7. Sale i inne pomieszczenia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie sprawowania opieki w sali lub w czasie przerwy.
8. Pracownicy placówki w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

§10

Organizacja dożywiania w placówce

1. Zabrania się korzystania z wody pitnej z otwartych źródeł i innych źródeł niż te które zostały wskazane przez dyrektora placówki.
2. Korzystanie z pomieszczenia w których wydawane są i spożywane posiłki (przez co należy rozumieć kuchnię, stołówkę, inne pomieszczenie) odbywa się na podstawie ustalonego harmonogramu wg którego będą korzystały poszczególne grupy pozostające pod opieką placówki.
3. W pomieszczeniach w których wydawane są i spożywane posiłki należy wykonywać czynności przyczyniające się do zachowania wysokiej higieny (mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu

- kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców).
4. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60stC (zaleca się zmywarę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzanie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.
 5. W pomieszczeniach do wydawania i spożywania posiłków przebywają tylko i wyłącznie osoby, które mają w swoim zakresie obowiązków wykonywanie czynności związane z przygotowaniem i wydawaniem posiłków. Pracownicy obsługi nie kontaktują się i zachowują bezpieczną odległość z dziećmi lub uczniami klasy I-III oraz opiekunami.
 6. Dostawca posiłku dostarcza przygotowane posiłki dla placówki w pojemnikach jednorazowych wraz ze sztućcami jednorazowymi.

§11

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID 19 u personelu placówki

1. Pracownicy placówki przed uruchomieniem placówki zostaną poinstruowani w zakresie m.in. konieczności śledzenia komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz organu prowadzącego placówkę, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, że nie powinien przychodzić do pracy, winien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku zmiany zasad postępowania lub innych ważnych informacji przekazanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dyrektor na bieżąco informuje pracowników placówki (ustnie lub w formie pisemnej).
3. Pracownik, który ma podejrzenia zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje telefonicznie dyrektora placówki o podjętych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, informuje on telefonicznie dyrektora o zaistniałej sytuacji i udaje się do pomieszczenia izolatki, o którym mowa w §12 .ust. 2.
5. Dyrektor odsuwa pracownika od wykonywanych czynności i informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną stosując się ściśle do wydawanych przez stację instrukcji i poleceń.
6. Dzieci, których rodzice deklarują objęcie ich opieką przez placówkę nie są przyjmowane do oddziałów przedszkolnych w przypadku gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 3.
7. W placówce przeprowadza się dezynfekcję zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych GIS, szczególnie po zaistnieniu przypadku jak w pkt 4..
8. Wszyscy pracownicy placówki stosują się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§12

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID 19 u dziecka lub ucznia klasy I-III pozostającego pod opieką w placówce

1. W przypadku przejawiania niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub ucznia klasy I-III należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z placówki (lub pogotowie ratunkowe). Nauczyciel lub opiekun dziecka/ucznia pozostaje z nim razem w pomieszczeniu przy zachowaniu środków ochrony osobistej oraz telefonicznie informuje dyrektora placówki.
2. Pomieszczenie izolatki oznaczone jakojest pomieszczeniem do wykorzystania wyłącznie w celu realizacji działań określonych w ust. 1. Pomieszczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wyposażone jest dodatkowo w środki do dezynfekcji, maseczki i rękawiczki.
3. Dyrektor placówki niezwłocznie informuje telefonicznie stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń. Dyrektor kontaktuje się z rodzicem i informuje go o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli u kogoś z grupy dzieci lub uczniów klas I-III wystąpiło podejrzenie wystąpienia koronawirusa, pozostali uczniowie, pozostają pod opieką innego opiekuna wyznaczonego przez dyrektora placówki.
5. W placówce przeprowadza się dezynfekcję zgodnie z zasadami określonymi w niniejsze procedurze.
6. Ustala się listę dzieci i personelu, które miało kontakt z dzieckiem , o którym mowa w ust. 1.

Załączniki:

1. Deklaracja godzin przyprowadzania i odbioru dziecka do/z przedszkola wraz z nr tel. do szybkiego kontaktu.
2. Oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID -19 w związku z otwieraniem oddziałów przedszkolnych dla dzieci w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej.
3. Rejestr badania temperatury
4. Karta monitoringu codziennych prac porządkowych

Załącznik nr 1 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID -19 w związku z otwieraniem oddziałów przedszkolnych dla dzieci w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej.

**Deklaracja godzin przyrowadzania i odbioru dziecka do/z przedszkola
wraz z nr tel. do szybkiego kontaktu**

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej, za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, iż nie mam możliwości zapewnienia mojemu dziecku.....
opieki w domu, a rodzina nie jest poddana kwarantannie.

Zobowiązuję się do przyrowadzania mojego dziecka do przedszkola od dnia.....
w godzinach: od..... do..... oraz odbierania w godzinach: od..... do.....

W celu zapewnienia szybkiej komunikacji podaję aktualne nr telefonów i zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola, jeśli wystąpią u niego niepokojące objawy choroby.

Nr kontaktowe:

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik nr 2 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID -19 w związku z otwieraniem oddziałów przedszkolnych i klas I-III w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej.

Oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID -19 w związku z otwieraniem oddziałów przedszkolnych i klas I-III w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID -19 w związku z otwieraniem oddziałów przedszkolnych i klas I-III w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej oraz zobowiązuję się do bezwzględnego jej przestrzegania.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez opiekuna grupy, który sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad grupą w placówce.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem w pełni świadomy potencjalnego ryzyka zarażenia dziecka koronawirusem SARS-CoV-2, w związku z sytuacją epidemiczną występującą w Polsce.

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik nr 3 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID -19 w związku z otwieraniem oddziałów przedszkolnych i klas I-III w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej.

Rejestr badania temperatury

Lp.	Imię i nazwisko	Data pomiaru temperatury							
	 (data) (data) (data) (data) (data) (data) (data) (data)

.....
(imię i nazwisko pracownika placówki)

Załącznik nr 4 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID -19 w związku z otwieraniem oddziałów przedszkolnych i klas I-III w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej.

Karta monitoringu codziennych prac porządkowych

Data	Mycie/dezynfekcja sali i toalet		Mycie/dezynfekcja ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń w których są wydawane posiłki		Mycie/dezynfekcja sprzętu na placu zabaw		Mycie/dezynfekcja produktów i artykułów spożywczych dostarczanych do placówki	
	godz.	podpis	godz.	podpis	godz.	podpis	godz.	podpis