

PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.);
2. Zarządzenie nr 12/2021 Burmistrza Kartuz z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, których Gmina Kartuzy jest organem prowadzącym;
3. Uchwała nr XXIII/209/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydatów do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy uwzględnianych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dla kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy;
4. Uchwała Nr XXXIII/372/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

1. Wydawanie i przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym przez dzieci już uczęszczające.
2. Określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu.
3. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola.
4. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
5. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej i ustalenie terminu jej posiedzenia.
6. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.
7. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. Przyjmowanie od rodziców kandydatów zakwalifikowanych pisemnych zobowiązań do uczęszczania do przedszkola.
9. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.
10. Składanie do Komisji Rekrutacyjnej wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
11. Wnoszenie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
12. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do placówki dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przypadku dzieci, które nie osiągnęły dojrzałości szkolnej odracza się obowiązek szkolny o 1 rok w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i zgodę rodziców.
4. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Do Przedszkola w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej prowadzonego przez Gminę Kartuzy przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kartuzy.
6. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Kartuzy mogą być przyjęte do przedszkola, **tylko i wyłącznie** po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zasadami określonymi dla mieszkańców gminy.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
8. Rodzice dzieci uczęszczających już do przedszkola corocznie składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 1).
9. Rodzice, których dzieci nie uczęszczały do przedszkola składają deklarację o chęci odbycia obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego (załącznik nr 4a)
Złożenie deklaracji jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny.
10. Rodzice mają prawo ubiegać się o przyjęcie dziecka, nie więcej, niż do trzech przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych na terenie gminy.
11. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku według harmonogramu.

Harmonogram zgodny z Zarządzeniem Burmistrza nr 12/2021 z dnia 27.01.2021 roku.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy.			
Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowania uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03. - 26.03.2021r.	07.05- 13.05.2021 r.

2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokładnie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. 2020 r., poz. 910 z późn. zm) ¹	29.03.- 09.04.2021	14.05- 20.05.2021r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16.04.2021 r.	24.05.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	19.04.- 26.04.2021 r.	25.05.- 31.05.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	30.04.2021 r.	04.06.2021 r.

¹ Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Kartuz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Kartuz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

III. Dokumentacja, którą składają rodzice/opiekunowie prawni:

1. Rodzice składają wypełnione wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola (załącznik nr 2) z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie zawartych kryteriów.
2. Jeżeli rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego przedszkola, we wniosku należy ustalić listę preferencji, tzn. ustalić kolejność przedszkoli zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy.
3. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki formalne, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
4. Rodzice po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola składają pisemne oświadczenie o woli przyjęcia(załącznik nr 3g). Niepodpisanie zobowiązania jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci zamieszkałych na terenie gminy jest większa od ilości wolnych miejsc w przedszkolu, przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, w którym są brane pod uwagę następujące kryteria o jednakowej wartości – 1pkt.
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata/opiekunów prawnych,

- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata/opiekunów prawnych ,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

6. Kryteria, o których mowa w pkt. 5 a-g mają jednakową wartość równą 1.

7. W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

- a) kandydata, który oznacza dziecko podlegające rekrutacji
- b) wielodzietności rodziny, która oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci
- c) samotne wychowanie dziecka na potrzeby postępowania rekrutacyjnego uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczenie samotnego rodzica musi dotyczyć stanu rzeczywistego. Pojęcia osoby samotnie wychowującej dziecko nie można bowiem odczytywać w ten sposób, że jest nią każda osoba mająca dzieci i znajdująca się w stanie wolnym (por. wyrok NSA z dnia 30 czerwca 2009 r., II FSK 279/08) Oświadczenie twierdzące zatem mają prawo złożyć wyłącznie osoby, które w rzeczywistości samotnie troszczą się o codzienne zaspokajanie potrzeb dziecka, nie zaś osoby, które mają władzę rodzicielską i jednocześnie formalnie są stanu wolnego.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, następuje przejście do drugiego postępowania uzupełniającego, gdzie brane są pod uwagę kryteria określone przez Dyrektora Przedszkola Publicznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

(jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami)

Kryteria II etapu rekrutacji określone przez Dyrektora Przedszkola Publicznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym dla kandydatów z terenu Gminy Kartuzy:

- 1) kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, uczy się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko – **15 pkt**;
- 2) kandydat, który w roku rekrutacji podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego – **15 pkt**;
- 3) odległość od miejsca zamieszkania kandydata do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego nie przekracza 3 km – **10 pkt**;
- 4) kandydat posiada rodzeństwo w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/oddziale przedszkolnym lub w szkole (kryterium tego nie można zaznaczyć jeżeli rodzeństwo kandydata kończy etap przedszkolny/etap szkolny i w roku szkolnym na który przeprowadzana jest rekrutacja nie będzie już uczęszczało do tej placówki) – **5 pkt**;
- 5) deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi minimum 8 godzin dziennie – **10 pkt**;
- 6) kandydat, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych (rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko) w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu za ostatni rozliczony rok podatkowy lub poprzedni wskazuje miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kartuzy – **5 pkt** (kandydat, którego jeden

rodzic/opiekun prawny wykonujący rolniczą działalność lub studiujący/uczący się w systemie dziennym nie podlega ocenie według tego kryterium, przyznaje się - **5 pkt** (jeżeli wykaże, że miejscem jego zamieszkania jest Gmina Kartuzy).

IV. Przyjęcia dzieci spoza terenu Gminy Kartuzy

1. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Kartuzy mogą być przyjęte do przedszkola, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Gminą Kartuzy, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami.

V. Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym przedszkole w dalszym ciągu dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzona zostaje rekrutacja. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych powyżej.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt. III ppkt..5.
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (załącznik nr 3a)
 - 2) oryginał lub poświadczony kopie (urzędowo lub za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka):
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 3e)
 - c) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
 - 3) oświadczenie rodziców o zatrudnieniu (załącznik nr 3b)
3. Oświadczenia, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor placówki.
5. Dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów określonych w punkcie 8:
 - a) Oświadczenie o odległości od miejsca zamieszkania do przedszkola (załącznik nr 3f)
 - b) Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego (załącznik nr 3c)
 - c) Oświadczenie rodziców/ płatników podatku od osób fizycznych na rzecz Gminy Kartuzy (załącznik nr 3d).

VI. Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 2 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu.
3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
4. Przewodniczący komisji może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Burmistrza Kartuz o potwierdzenie tych okoliczności.
5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane i zostały złożone wymagane dokumenty.
6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - c) podanie do publicznej wiadomości najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. Przyjmowanie wniosków i sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola

VII. Zadania Dyrektora Przedszkola

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) wywieszenie ogłoszeń o terminie rekrutacji
 - b) udostępnienie „Procedury rekrutacji do przedszkola”
 - c) wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszej procedurze
 - d) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców
 - e) przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

VIII. Informacje uzupełniające

1. W przypadku gdy, miejsce zameldowania Kandydata jest inne niż miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych proszę o wypełnienie oświadczenia (załącznik nr 3h).
2. W przypadku dzieci 6 letnich, które od 1 września mają kontynuować naukę wychowania przedszkolnego w oddziale zerowym rodzice zobowiązani są wypełnić deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego (załącznik nr 4)
3. W przypadku dzieci 6 letnich, które nie uczęszczały wcześniej do przedszkola, a podlegają obowiązkowi rocznego wychowania przedszkolnego składają załącznik 4a.

DYREKTOR

mgr Seweryn Szlachetka

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
w Przedszkolu Publicznym przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej
w roku szkolnym 2021/2022**

1. PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL - - - - -		
Adres zamieszkania dziecka		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej		
Miejsce pracy:		
Telefon:	Adres e-mail:	
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe ojca/ opiekuna prawnego		
Miejsce pracy:		
Telefon:	Adres e-mail:	

3. DODATKOWE DOŁĄCZONE DO DEKLARACJI INFORMACJE O DZIECKU

Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć znakiem X)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		

4. DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

	TAK	NIE
Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu 8 godzin i więcej oraz zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka, jak również zobowiązuję się do zapłaty kwoty wynikającej z zadeklarowanej ponad podstawę programową liczby godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu.		

5. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym potwierdzeniu woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym **2021/2022** Administratorem danych jest dyrektor przedszkola. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Procedurą Rekrutacji do Przedszkoli Publicznego w Brodnicy Górnej.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

PRZYJĘCIE DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA PRZEDSZKOLA

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

AKTY PRAWNE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000)

.....
 Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania
 w Brodnicy Górnej
 Pan Seweryn Szlachetka**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/publicznej innej formy wychowania
 przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy
 na rok 2020/2021**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania matki ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania ojca	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Deklarowany pobyt dziecka w placówce

*Nie dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkole

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: oddo

2) Posiłki: śniadanie obiad.....podwieczorek.....

wybrany posiłek zaznaczyć znakiem

¹ Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z Art.20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁵

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ⁶	Nie ⁶
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁶ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata/opiekunów prawnych	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata/opiekunów prawnych	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		

³ Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) , wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziałów przedszkolne)

⁴ Zgodnie z Art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty(t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁶ Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia...Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁷	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁸ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm) odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)) <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty⁹ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym ¹⁰

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Kandydat w roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.		
2.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi minimum 8 godzin dziennie (załącznik 3b)		
3.	Oboje rodziców kandydata pracuje lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy (załącznik 3c)		
4.	Kandydat ma rodzeństwo, które uczęszcza do tutejszego przedszkola (załącznik nr 3d)		
5.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do przedszkola przekracza 3 km (załącznik nr 3e)		
6.	Rodzice kandydata są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Kartuzy (załącznik nr 3f)		

Dodatkowe informacje o dziecku

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

- Zgodnie z art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia¹¹ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

⁷ Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁸ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

⁹ Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹⁰ Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

¹¹ Zgodnie z Art. 20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorze odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹²
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

AKTY PRAWNE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej*

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem NrDyrektora Nr..... z dnia po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniur., stwierdza:

1. ilość spełnionych kryteriów przez kandydata w I etapie rekrutacji
2. ilość uzyskanych punktów przez kandydata w II etapie rekrutacji
3. ilość spełnionych kryteriów i uzyskanych punktów przez kandydata spoza Gminy Kartuzy w III etapie rekrutacji.....

W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna

- 1) zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od r. na godzin i posiłki;
- 2) nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia z powodu

Członkowie Komisji:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....
.....
.....
.....

.....

**wypełnia Komisja Rekrutacyjna*

¹² Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczenie o wielodzietności rodziny

Ja niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

Oświadczam, że jesteśmy rodziną wielodzietną wychowującą troje i więcej dzieci.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia..... ..

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis)

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu 8 godzin i więcej oraz zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka.

Zobowiązuję się ponadto do zapłaty kwoty wynikającej z zadeklarowanej ponad podstawę programową liczby godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu.

.....
data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub uczy się w systemie dziennym.

Na potwierdzenie tego faktu w załączeniu przedstawiam zaświadczenie z zakładu pracy/ w przypadku samozatrudnienia – wydruk z CEiDG/ w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z KRUS/ w przypadku nauki – zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informację o systemie dziennym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia..... ..

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis)

AKTY PRAWNE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000)

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie rodzica/ów o aktualnym uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola /punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka – kandydata do przedszkola / punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego (imię i nazwisko siostry/brata).....
aktualnie uczęszcza do (adres, nazwa placówki)

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis)

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna
.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że droga kandydata

(imię i nazwisko dziecka)

z domu do przedszkola nie przekracza 3 km.

.....
data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

AKTY PRAWNE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że odprowadziłam/-łem podatek dochodowy PIT za rok 2020 w gminie Kartuzy.

Na potwierdzenie tego faktu w załączeniu przedstawiam kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni rozliczony rok podatkowy opatrzoną prezentatą wpływu do urzędu skarbowego lub wspomnianą kopię wraz z kopią urzędowego poświadczenia odbioru wydaną przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) albo zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające płacenie podatku wg miejsca zamieszkania w Gminie Kartuzy.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

AKTY PRAWNE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000)

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

(imię i nazwisko dziecka, PESEL)

Nie zamieszkuję i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z ojcem/matką dziecka.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, dziecko zameldowane jest w

.....
(adres zameldowania)

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

AKTY PRAWNE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000)

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie woli
zapisu dziecka do przedszkola

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

numer PESEL dziecka.....

do Przedszkola Publicznego przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej.

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach
od.....do.....

Dziecko będzie korzystało z posiłków :

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

AKTY PRAWNE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000)

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**w Przedszkolu Publicznym przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej
w roku szkolnym 2021/2022
„ZERÓWKA”**

1. PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL -----		
Adres zamieszkania dziecka		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej		
Miejsce pracy:		
Telefon:	Adres e-mail:	
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe ojca/ opiekuna prawnego		
Miejsce pracy:		
Telefon:	Adres e-mail:	

3. DODATKOWE DOŁĄCZONE DO DEKLARACJI INFORMACJE O DZIECKU

Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć znakiem X)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		

4. DEKLARACJA

Deklaruję kontynuowanie obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego syna/córki w oddziale przedszkolnym w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej w roku szkolnym 2021/2022.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

5. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym potwierdzeniu woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2021/2022 Administratorem danych jest dyrektor przedszkola. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

PRZYJĘCIE DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W BRODNICY GÓRNEJ

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

AKTY PRAWNE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000)

**DEKLARACJA O CHĘCI ODBYCIA OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**w Przedszkolu Publicznym przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej
w roku szkolnym 2021/2022
„Zerówka”**

1. PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL -----		
Adres zamieszkania dziecka		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej		
Miejsce pracy:		
Telefon:	Adres e-mail:	
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe ojca/ opiekuna prawnego		
Miejsce pracy:		
Telefon:	Adres e-mail:	

3. DODATKOWE DOŁĄCZONE DO DEKLARACJI INFORMACJE O DZIECKU

Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć znakiem X)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		

4. DEKLARACJA

Deklaruję chęć odbycia obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego syna/córki w oddziale przedszkolnym w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej w roku szkolnym 2021/2022.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

5. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym potwierdzeniu woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2021/2022 Administratorem danych jest dyrektor przedszkola. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

PRZYJĘCIE DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W BRODNICY GÓRNEJ

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

AKTY PRAWNE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000)

Brodnica Górna , dnia.....

.....
(Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(telefon kontaktowy)

OŚWIACZENIE WOLI **zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego tzw. „zerówki”**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
numer PESEL dziecka

do oddziału przedszkolnego tzw. „zerówki” realizującej obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia w roku szkolnym 2021/2022.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

AKTY PRAWNE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000)